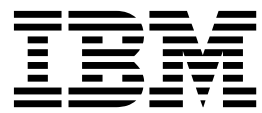


IBM InfoSphere Master Data Management  
Version 11.5

*IBM InfoSphere MDM Inspector  
Guide d'utilisation*





IBM InfoSphere Master Data Management  
Version 11.5

*IBM InfoSphere MDM Inspector  
Guide d'utilisation*



**Important**

Avant d'utiliser le présent document et le produit associé, prenez connaissance des informations générales figurant à la section Remarques.

Cette édition s'applique à la version 11.5 d'IBM InfoSphere Master Data Management et à toutes les éditions et modifications suivantes jusqu'à indication du contraire dans une nouvelle édition.

Réf. US : SC27-6720-01

LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE EN L'ETAT SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAUT D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE.

Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. Les informations qui y sont fournies sont susceptibles d'être modifiées avant que les produits décrits ne deviennent eux-mêmes disponibles. En outre, il peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services non annoncés dans ce pays. Cela ne signifie cependant pas qu'ils y seront annoncés.

Pour plus de détails, pour toute demande d'ordre technique, ou pour obtenir des exemplaires de documents IBM, référez-vous aux documents d'annonce disponibles dans votre pays, ou adressez-vous à votre partenaire commercial.

Vous pouvez également consulter les serveurs Internet suivants :

- <http://www.fr.ibm.com> (serveur IBM en France)
- <http://www.ibm.com/ca/fr> (serveur IBM au Canada)
- <http://www.ibm.com> (serveur IBM aux Etats-Unis)

*Compagnie IBM France  
Direction Qualité  
17, avenue de l'Europe  
92275 Bois-Colombes Cedex*

© Copyright IBM France 2015. Tous droits réservés.

© **Copyright IBM Corporation 1995, 2015.**

# Table des matières

<b>Tableaux</b> . . . . .	<b>v</b>	<b>Chapitre 6. Gestion des entités</b> . . . . .	<b>27</b>
<b>Avis aux lecteurs canadiens</b> . . . . .	<b>vii</b>	Relations . . . . .	27
<b>Chapitre 1. Présentation d'IBM InfoSphere MDM Inspector.</b> . . . . .	<b>1</b>	Catégories de relations . . . . .	27
Termes et concepts . . . . .	1	Affichage des enregistrements dans le nuage ..	31
Identificateurs utilisés dans le logiciel . . . . .	1	Affichage des entités dans le nuage . . . . .	32
Enregistrements, types d'enregistrement, entités et types d'entité . . . . .	2	Représentation basée sur les forces . . . . .	32
Attributs. . . . .	3	Hiérarchies . . . . .	33
Seuils. . . . .	4	Navigation dans l'onglet Hiérarchie . . . . .	33
Différence entre les enregistrements déclencheurs et les enregistrements principaux . . . . .	5	Recherche dans l'onglet Hiérarchies . . . . .	35
<b>Chapitre 2. Mise en route</b> . . . . .	<b>7</b>	<b>Chapitre 7. Résolution des données</b> ..	<b>37</b>
<b>Chapitre 3. Recherches d'entité, d'enregistrement et de liaison</b> . . . . .	<b>9</b>	Types de tâches d'identification. . . . .	38
Recherche d'entités . . . . .	9	Tâche de chevauchement potentiel. . . . .	39
Recherche d'enregistrements . . . . .	9	Tâche de doublon potentiel . . . . .	39
Ajout de notes pour les recherches d'enregistrements	10	Tâche de liaison potentielle . . . . .	39
Récupération des enregistrements par identificateur de source . . . . .	10	Tâche de revue des identificateurs. . . . .	40
Récupération des enregistrements par IDE . . . . .	10	Tâches personnalisées . . . . .	40
Affichage des relations. . . . .	11	Types de tâche de relation . . . . .	41
Affichage des relations depuis les recherches d'enregistrements . . . . .	11	Relation de multiplicité . . . . .	41
Inspection des enregistrements provenant d'une recherche d'entités . . . . .	11	Création de relation . . . . .	41
Inspection des attributs . . . . .	12	Référence non valide . . . . .	41
Affichage des détails des liaisons . . . . .	12	Relation manquante . . . . .	41
Inspection des tâches . . . . .	15	Création et cycle de vie des tâches d'identification . . . . .	41
Recherche de liaisons . . . . .	16	Recherche de tâches d'identification . . . . .	42
<b>Chapitre 4. Gestion de données</b> . . . . .	<b>19</b>	Ecran Recherche de tâches d'identification . . . . .	42
Utilisation de l'onglet Gestionnaire de données ..	19	Critères de recherche . . . . .	42
Affectation de tâches à l'aide de l'affectation collective . . . . .	19	Résultats de recherche . . . . .	44
Balises . . . . .	20	Recherche de tâches personnalisées . . . . .	45
<b>Chapitre 5. Boîte de réception.</b> . . . . .	<b>23</b>	Ecran Recherche de tâche personnalisée . . . . .	45
Utilisation de la Boîte de réception . . . . .	23	Résultats de recherche . . . . .	46
Affichage des tâches par balises dans la Boîte de réception . . . . .	23	Recherche de tâches de relation. . . . .	46
Tri des colonnes dans la Boîte de réception . . . . .	24	Ecran Recherche de tâches de relation . . . . .	46
Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception . . . . .	24	Résultats de recherche . . . . .	47
Affichage des tâches des autres propriétaires ..	25	<b>Chapitre 8. Vérification des tâches.</b> ..	<b>49</b>
Affectation de tâches à partir de la Boîte de réception . . . . .	25	Affichage des informations relatives aux tâches d'identification . . . . .	49
Ajout des balises aux tâches . . . . .	25	Grille d'enregistrements . . . . .	49
Suppression de balises des tâches . . . . .	25	Attributs d'enregistrement . . . . .	49
		Comparaison des enregistrements . . . . .	50
		Modification/ajout/affichage des détails. . . . .	50
		Assignation des tâches et gestion des balises ..	50
		Ajout/modification/suppression des attributs ..	51
		Application de modifications à tous les enregistrements . . . . .	52
		Ajout de commentaires . . . . .	52
		Affichage de l'historique de l'attribut au niveau d'une entité . . . . .	53
		Modification de l'état des attributs. . . . .	54
		Affichage de l'historique de l'attribut au niveau d'un enregistrement . . . . .	54
		Recherche des règles . . . . .	55
		Comparaison d'enregistrements provenant d'une recherche d'enregistrements . . . . .	56

Comparaison des enregistrements provenant d'une recherche d'entités . . . . .	57
Ajout et affichage des notes . . . . .	57
Affichage des informations relatives aux tâches personnalisées . . . . .	57
Grille d'enregistrements . . . . .	57
Grille d'attributs d'enregistrement . . . . .	58
Ajout de commentaires . . . . .	58
<b>Chapitre 9. Résolution des tâches . . . . .</b>	<b>59</b>
Flux de travaux de la résolution de tâches d'identification . . . . .	59
Résolution des tâches de revue des identificateurs	63
Résolution des tâches de liaison potentielle . . . . .	63
Résolution des tâches de doublon potentiel . . . . .	64
Déplacement de valeurs d'attribut vers des enregistrements prioritaires . . . . .	64
Résolution des tâches de chevauchement potentiel . . . . .	64
Exportation des tâches . . . . .	65
Importation de tâches volumineuses . . . . .	66
Ajout d'enregistrements aux tâches . . . . .	67
Affichage de la tâche suivante . . . . .	67
Création de tâches d'identification . . . . .	67
Confirmation d'une fusion . . . . .	68

Afficher une préfusion. . . . .	68
Annulation d'une préfusion . . . . .	69
Annulation de la fusion des enregistrements ..	69
Fusion d'entités . . . . .	69
Déplacement vers entité propre. . . . .	70
Résolution des tâches personnalisées . . . . .	70
Résolution des tâches personnalisées . . . . .	70
Tâches de relation . . . . .	71
Résolution des tâches de référence non valide ..	71
Résolution des tâches de relation de multiplicité	71
Résolution des tâches de création de relation ..	72
Résolution des tâches de relation manquante ..	72

**Chapitre 10. Ajout d'enregistrements 73**

Ajout d'enregistrements . . . . .	73
Suppression/rétablissement des enregistrements ..	73
Rétablissement des enregistrements . . . . .	74

**Remarques . . . . . 75**

**Index . . . . . 81**

**Comment contacter IBM . . . . . 85**

---

## Tableaux

1. Grille Détails des liaisons . . . . .	13	10. Tâche de revue des identificateurs . . . . .	59
2. Grille Résultats de recherche EIA . . . . .	16	11. Tâche de liaison potentielle . . . . .	60
3. Onglet Hiérarchie . . . . .	33	12. Tâche de doublon potentiel . . . . .	61
4. Exemple de chevauchement potentiel . . . . .	39	13. Tâche de chevauchement potentiel . . . . .	62
5. Exemple de doublon potentiel . . . . .	39	14. Scénarios de glisser-déposer admis et non admis . . . . .	70
6. Exemple de liaison potentielle . . . . .	40	15. Ressources IBM . . . . .	85
7. Exemple de revue des identificateurs . . . . .	40	16. Transmission de commentaires à IBM . . . . .	86
8. Grille Historique de l'attribut . . . . .	53		
9. Grille Historique de l'attribut . . . . .	55		





---

## Avis aux lecteurs canadiens

Le présent document a été traduit en France. Voici les principales différences et particularités dont vous devez tenir compte.

### Illustrations

Les illustrations sont fournies à titre d'exemple. Certaines peuvent contenir des données propres à la France.

### Terminologie

La terminologie des titres IBM peut différer d'un pays à l'autre. Reportez-vous au tableau ci-dessous, au besoin.

IBM France	IBM Canada
ingénieur commercial	représentant
agence commerciale	succursale
ingénieur technico-commercial	informaticien
inspecteur	technicien du matériel

### Claviers

Les lettres sont disposées différemment : le clavier français est de type AZERTY, et le clavier français-canadien de type QWERTY.








### OS/2 et Windows - Paramètres canadiens

Au Canada, on utilise :

- les pages de codes 850 (multilingue) et 863 (français-canadien),
- le code pays 002,
- le code clavier CF.

### Nomenclature

Les touches présentées dans le tableau d'équivalence suivant sont libellées différemment selon qu'il s'agit du clavier de la France, du clavier du Canada ou du clavier des États-Unis. Reportez-vous à ce tableau pour faire correspondre les touches françaises figurant dans le présent document aux touches de votre clavier.

France	Canada	Etats-Unis
 (Pos1)		Home
Fin	Fin	End
 (PgAr)		PgUp
 (PgAv)		PgDn
Inser	Inser	Ins
Suppr	Suppr	Del
Echap	Echap	Esc
Attn	Intrp	Break
Impr écran	ImpEc	PrtSc
Verr num	Num	Num Lock
Arrêt défil	Défil	Scroll Lock
 (Verr maj)	FixMaj	Caps Lock
AltGr	AltCar	Alt (à droite)

## Brevets

Il est possible qu'IBM détienne des brevets ou qu'elle ait déposé des demandes de brevets portant sur certains sujets abordés dans ce document. Le fait qu'IBM vous fournisse le présent document ne signifie pas qu'elle vous accorde un permis d'utilisation de ces brevets. Vous pouvez envoyer, par écrit, vos demandes de renseignements relatives aux permis d'utilisation au directeur général des relations commerciales d'IBM, 3600 Steeles Avenue East, Markham, Ontario, L3R 9Z7.

## Assistance téléphonique

Si vous avez besoin d'assistance ou si vous voulez commander du matériel, des logiciels et des publications IBM, contactez IBM direct au 1 800 465-1234.

---

# Chapitre 1. Présentation d'IBM InfoSphere MDM Inspector

IBM® InfoSphere MDM Inspector est une plateforme de gestion responsable des données qui intègre la résolution de données, la gestion des relations et la gestion de données. Cet outil part du principe que la compréhension des relations entre les données aide les intendants de données à gérer et résoudre les problèmes de qualité tels que les doublons et les informations imprécises.

Un volume important de données enregistrées dans plusieurs systèmes source et la nature généralement dynamique de ces données peuvent constituer un défi en matière d'intégrité des données et de définition de profils de données pour les organisations. Le logiciel et les applications associées permettent de combiner, comparer, vérifier et résoudre les problèmes de données éventuels.

Conçu pour stocker et gérer les données de plusieurs sources, le logiciel utilise des algorithmes pour comparer les enregistrements et les attributs qu'ils contiennent afin d'identifier les éventuels problèmes de données. InfoSphere MDM Inspector identifie les problèmes de qualité des données afin de vous permettre de vérifier les enregistrements concernés, de gérer les relations entre les données et de corriger les erreurs.

---

## Termes et concepts

Ce chapitre explique les principaux termes et concepts permettant de comprendre le fonctionnement d'InfoSphere MDM Inspector. Pour plus d'informations sur la terminologie spécifique, reportez-vous au Glossaire.

### Identificateurs utilisés dans le logiciel

Le logiciel identifie chaque enregistrement de façon unique afin que les opérations de sélection, de comparaison, d'évaluation et de liaison soient effectuées avec précision. Il utilise des clés d'identification uniques fournies par le système source et un groupe de clés qui lui sont propres. Il s'agit des identificateurs suivants :

#### Identificateur de source

Ce numéro est affecté par le système source dont provient l'enregistrement et identifie la source auprès du logiciel. Cette identification est utilisée par le logiciel pour la synchronisation et améliore la mise à jour des enregistrements. L'utilisateur peut voir l'identificateur de source dans Inspector et effectuer des recherches sur un numéro d'identificateur spécifique. Dans la base de données, ce numéro est identifié comme SrcRecno.

#### Identificateur d'entreprise

Ce numéro d'identificateur représente les enregistrements de la même personne ou du même objet dans plusieurs sources ou dans la même source. Cet identificateur est attribué par le logiciel et peut être partagé par plusieurs enregistrements. Dans la base de données, ce numéro est identifié comme EntRecno.

Vous pouvez rencontrer trois autres termes en relation avec les identificateurs d'entreprise : IDE simple, singleton et IDE non simple.

Un *IDE simple* (ou *singleton*) est un identificateur d'entreprise associé à un enregistrement unique. Si un enregistrement a le même identificateur d'entreprise (EntRecno) et le même ID membre (MemRecno) stockés dans

la base de données, cela peut indiquer qu'il n'y a qu'un seul enregistrement dans une entité, qui est donc appelé un "IDE simple". Si les identificateurs EntRecno et MemRecno sont différents, l'enregistrement a fait ou fait partie d'une liaison entre plusieurs enregistrements.

Un *IDE non simple* est partagé par plusieurs enregistrements (enregistrements liés).

## Enregistrements, types d'enregistrement, entités et types d'entité

### Type d'enregistrement

Le logiciel peut être configuré pour fonctionner dans plusieurs types d'environnement métier, tels que les soins de santé, le commerce de détail et la banque pour n'en citer que quelques-uns. Les données gérées dans une organisation déterminent le type d'enregistrement. Les *types d'enregistrement* peuvent être associés à des algorithmes spécifiques conçus de manière à correspondre à ces exigences de données. Les divers types d'enregistrement peuvent être par exemple Personne, Fournisseur, Invité ou Organisation. Selon ses besoins, une organisation peut implémenter plusieurs types d'enregistrement et les algorithmes associés (par exemple, Personne et Fournisseur dans les entreprises de santé ou Organisation et Contacts dans les environnements commerciaux).

### Enregistrement

Un *enregistrement* est un ensemble d'informations démographiques qui représente un individu (par exemple, une personne) ou un objet (par exemple, une voiture, une pièce d'une machine ou une organisation). Un objet d'enregistrement est la représentation de ce qu'un système source présente comme vérifié pour un individu ou un objet. Une entité peut avoir plusieurs enregistrements dans plusieurs systèmes source.

**Remarque :** Grâce à sa flexibilité, le logiciel vous permet de configurer des types d'enregistrement et des enregistrements visant à traiter des données autres que des données spécifiques aux individus. Par exemple, le logiciel peut être configuré pour une utilisation dans un environnement de fabrication d'équipement, dans un entrepôt de distribution de produits, etc. Le présent document utilise des types d'enregistrements et des enregistrements spécifiques aux individus à des fins d'illustration et de discussion.

**Entité** Une *entité* est définie comme un *élément qui existe en tant qu'unité particulière et distincte*. En termes de gestion des identités, une entité est une relation logique entre plusieurs enregistrements. Les entités sont représentées dans l'environnement du logiciel comme des enregistrements partageant un identificateur d'entreprise. Une entité est également appelée *ensemble de liaisons*. Une entité ou un ensemble de liaisons peut comporter un nombre illimité d'enregistrements.

### Type d'entité

Un *type d'entité* permet de faire la distinction entre les modes d'affichage et de liaison des enregistrements dans le logiciel. Chaque type d'entité est associé à une configuration d'algorithme spécifique. Les exemples suivants illustrent quelques unes des différentes configurations possibles des entités :

#### Identité

Un individu. Les enregistrements d'une entité Identité (plusieurs

enregistrements représentant la même personne) sont liés en fonction de la similarité des attributs et partagent le même identificateur d'entreprise.

**Foyer** Plusieurs individus associés au même emplacement physique et qui partagent des attributs communs d'adresse privée et de numéro de téléphone (par exemple, des enregistrements présentant un lien de parenté ou des enregistrements sans lien de parenté partageant un domicile). Les enregistrements d'une entité Foyer partagent un identificateur d'entreprise commun, comme les enregistrements d'une entité Identité.

#### **Groupe**

Dans le cadre d'un traitement normal, un enregistrement ne peut appartenir qu'à une seule entité au sein d'un type d'entité. La fonction d'entité de groupe permet aux enregistrements de posséder plusieurs numéros d'enregistrement d'entité (entRecno) au sein d'un type d'entité. Un membre d'une entité de groupe doit correspondre à tous les membres de cet ensemble d'entités au-dessus du seuil de liaison automatique.

#### **Organisation**

Plusieurs individus associés à une organisation unique (par exemple, employés d'une société ou étudiants d'une université). Les enregistrements d'une entité Organisation partagent également un identificateur d'entreprise commun.

#### **Enregistrement/Entité pivot**

L'enregistrement/l'entité pivot représente le point de départ de la recherche. Vous pouvez modifier l'enregistrement/l'entité pivot à tout moment en le/la déplaçant dans une nouvelle vue ou en cliquant deux fois sur un autre élément depuis la vue des relations.

## **Attributs**

### **Attributs :**

Les attributs peuvent être définis comme des pièces de puzzle qui, une fois assemblées, offrent une image complète d'un enregistrement. Dans le logiciel, les attributs fournissent des informations démographiques sur les enregistrements. Dans le cas des individus, les exemples d'attributs d'enregistrement incluent le nom, le numéro de téléphone, l'adresse, le numéro de sécurité sociale ou d'autres identificateurs, et la date de naissance. D'autre part, les exemples d'attributs pour les objets incluent le nom de la société, l'emplacement, le numéro de référence et le fabricant du composant. En général, les attributs sont utilisés pour définir un enregistrement (par exemple John Q. Public, 1043 W. Easy Street, Phoenix AZ).

### **Attributs supplémentaires :**

Les attributs stockés dans la base de données sont généralement une copie des valeurs d'attributs stockées dans un système source. Les attributs d'enregistrement supplémentaires sont stockés et conservés uniquement dans la base de données. Dans les implémentations classiques, les attributs d'un enregistrement fusionné ou supprimé logiquement ne sont pas modifiables. De même, les attributs ayant un état désactivé ne peuvent pas être modifiés. Cependant, si un attribut est défini comme "contrôlé" et est ainsi indépendant d'un système source, la validation d'attribut habituelle ne s'applique pas et les modifications sont autorisées. Les attributs supplémentaires sont généralement utilisés pour la mise à jour des

données. Cependant, les clients n'appartenant pas au domaine de la mise à jour peuvent aussi identifier des attributs spécifiques au logiciel, qui ne sont pas stockés dans un système source.

### **Externe :**

Dans la plupart des implémentations, une copie des données provenant des différentes sources communiquant avec le logiciel est stockée dans la base de données. Cependant, dans certains cas, même si les données sont nécessaires pour récupérer des enregistrements, elles peuvent, pour diverses raisons, ne pas être requises pour la comparaison ou bien leur stockage dans une base de données autre que la source d'origine peut ne pas être approuvé. Le logiciel peut extraire ce type d'informations à partir de sources externes, puis les afficher provisoirement dans les applications. Les attributs externes ne sont pas stockés dans la base de données et ils ne participent pas au processus de dérivation, comparaison et liaison. De même, ils ne peuvent pas être modifiés par une application. L'indice de crédit et la limite de crédit sont deux exemples d'attributs externes.

## **Seuils**

Les niveaux de seuil correspondent à des niveaux d'indice qui déterminent le mode de gestion des enregistrements dans le logiciel. Lorsque l'équipe du projet IBM évalue vos données, elle détermine les paramètres de seuil appropriés pour la liaison des enregistrements et la génération des tâches. Les seuils sont définis de manière à obtenir un équilibre optimal entre la quantité de tâches administratives requise pour la résolution des problèmes d'enregistrements et les objectifs de votre organisation en matière de gestion continue des enregistrements.

Trois niveaux de seuil existent :

1. **Seuil de liaison automatique** : Ce seuil est défini sur un indice de comparaison selon lequel il existe une probabilité suffisamment élevée pour que les enregistrements représentent une même personne. Au-dessus de ce seuil, votre organisation peut laisser le serveur opérationnel pour lier les enregistrements électroniquement en leur affectant un identificateur d'entreprise commun sans vérification ultérieure.
2. **Seuil de revue administrative** : La revue administrative est le niveau de seuil auquel une tâche peut être créée. Lorsqu'un enregistrement est comparé au-dessous du seuil de liaison automatique et au-dessus du seuil de revue administrative, il peut générer une tâche. Les enregistrements comparés au-dessous du seuil de revue administrative ont une faible probabilité de correspondre au même individu et la création d'une tâche a peu de sens. Les enregistrements dont l'indice est inférieur au seuil de revue administrative sont tout de même conservés dans la base de données à des fins de vérification et de comparaison.
3. **Seuil de chevauchement potentiel** : Les seuils de chevauchement sont définis sur un nombre négatif. Le serveur opérationnel commence par comparer l'enregistrement avec lui-même. Un enregistrement comparé à lui-même doit générer un indice de comparaison élevé. Un indice faible ou négatif indique que plusieurs ensembles d'informations démographiques s'appliquent à un enregistrement unique. Si la comparaison génère un indice négatif, l'enregistrement est placé dans une tâche de chevauchement potentiel. Une nouvelle comparaison de l'enregistrement avec d'autres enregistrements de la base de données n'a lieu que si le problème de chevauchement a été résolu.

## Différence entre les enregistrements déclencheurs et les enregistrements principaux

Ce chapitre explique les termes "enregistrement déclencheur" et "enregistrement principal", utilisés dans le cadre de la formation et dans la documentation.

### Enregistrement déclencheur

Lorsqu'une recherche de tâches est effectuée dans une application, les résultats sont générés en temps réel (au moment du lancement de la recherche).

L'enregistrement, ou critère, utilisé pour effectuer une comparaison avec d'autres enregistrements (candidats) est appelé *enregistrement déclencheur* (c'est-à-dire, enregistrement déclenchant la comparaison). Lorsque la recherche de tâches renvoie des résultats, l'enregistrement déclencheur présente généralement un indice supérieur aux autres enregistrements. L'indice est basé sur l'enregistrement déclencheur comparé avec lui-même au cours du processus de comparaison. Les indices de comparaison avec l'enregistrement déclencheur sont calculés pour les autres enregistrements renvoyés. L'icône d'enregistrement déclencheur s'affiche sur l'écran Résolution de tâche, permettant ainsi une visualisation rapide par l'utilisateur.

Un enregistrement est également considéré comme déclencheur si sa mise à jour provoque une comparaison croisée qui aboutit à la création d'une tâche.

### Enregistrement principal

Le terme *Enregistrement principal* décrit l'enregistrement auquel tous les autres enregistrements de l'ensemble de liaisons sont liés. Autrement dit, il s'agit de l'enregistrement sur lequel est basé l'ensemble de liaisons. Par exemple, vous avez les enregistrements suivants :

1. John Public, Date de naissance = 24-10-1950, Téléphone = 602-555-6060
2. John Quentin Public, 24-10-1970, 602-555-6060
3. John Quentin Public, 24-10-1970, 602-554-3232

Lors d'une comparaison, l'enregistrement 1 serait probablement lié à l'enregistrement 2 et l'enregistrement 3 serait probablement lié à l'enregistrement 2. Toutefois, l'enregistrement 1 ne serait probablement pas lié à l'enregistrement 3. L'enregistrement 2 est donc l'enregistrement principal de l'entité.





---

## Chapitre 2. Mise en route

Inspector permet de rechercher des entités et des enregistrements, d'afficher et de gérer les relations et les hiérarchies, et de réviser et de résoudre les tâches.

### **Avant de commencer**

InfoSphere MDM Inspector doit être installé et configuré. Pour plus d'informations, voir *IBM InfoSphere Master Data Management Installation Guide for Standard and Advanced Editions*.

### **Procédure**

Une fois installé sur IBM WebSphere Application Server, ouvrez un navigateur et entrez la commande suivante : `http://WAS_HOST:WAS_PORT/inspector`



---

## Chapitre 3. Recherches d'entité, d'enregistrement et de liaison

La fonctionnalité de recherche permet de rechercher et d'inspecter les entités Foyer, Identité et Organisation ou des entités/enregistrements/liaisons personnalisés.

Pour rechercher une entité, un enregistrement ou une liaison, suivez les procédures applicables à votre implémentation de types d'enregistrements. Les attributs étant configurables, les critères de recherche utilisés dans les exemples suivants peuvent différer de ceux utilisés par votre organisation. Les critères utilisés dans ces procédures correspondent à des attributs de type d'enregistrement. Adressez-vous à votre responsable ou à l'administrateur de l'application pour vérifier les critères exacts et les combinaisons requises.

### Conseils de recherche

- Plus vous spécifiez de données, plus les résultats sont précis.
- Les caractères génériques ne sont pas valides.
- L'utilisation de conventions de dénomination sans restriction signifie que l'algorithme prend en compte les majuscules, les traits d'union, les transpositions dans les noms, les préfixes, les suffixes et les apostrophes.
- L'utilisation de surnoms (par exemple, Bob pour Robert) est prise en compte dans l'algorithme.

---

### Recherche d'entités

Suivez ces instructions pour rechercher des entités dans InfoSphere MDM Inspector.

#### Procédure

1. Dans InfoSphere MDM Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone **Recherche**, sélectionnez l'option **Rechercher**.

**Remarque :** Les options de la zone **Recherche** varient légèrement en fonction du type d'entité recherché.

---

### Recherche d'enregistrements

Suivez ces instructions pour rechercher des enregistrements dans InfoSphere MDM Inspector.

#### Procédure

1. Dans InfoSphere MDM Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans la zone déroulante, sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
4. Dans la zone de **recherche**, renseignez autant d'informations que possible, puis cliquez sur **Rechercher**.

---

## Ajout de notes pour les recherches d'enregistrements

Lorsque vous vérifiez les résultats d'une recherche d'enregistrement, vous pouvez avoir besoin d'ajouter un rappel, pour penser à rechercher des informations supplémentaires ou partager certaines informations de l'enregistrement avec d'autres utilisateurs de votre département. La consultation des notes existantes peut également vous aider dans la vérification de l'enregistrement.

### Procédure

1. Dans les *Résultats de la recherche*, sélectionnez un enregistrement puis cliquez sur l'icône **Notes** dans la colonne **Notes**.
2. Dans la légende **Notes**, entrez la note dans la zone **Détails**, puis cliquez sur **Ajouter**.
3. Cliquez sur **Fermer**.

### Résultats

Votre icône de note affiche maintenant un "script" stylisé indiquant que la note contient l'information saisie.

---

## Récupération des enregistrements par identificateur de source

La récupération d'enregistrements par identificateur de source est plus utile lorsque vous tentez d'extraire un enregistrement supprimé.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Si vous devez extraire un enregistrement supprimé, utilisez son ID de source.

### Procédure

1. Dans InfoSphere MDM Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Sélectionnez l'option **Récupérer selon source:ID**.
  - a. Pour inclure tous les enregistrements liés à cet identificateur de source, sélectionnez **Renvoyer tous les enregistrements liés**.
  - b. Sélectionnez un **code source** dans la liste.
  - c. Entrez un **Identificateur de source**.
4. Cliquez sur **Récupérer**.

---

## Récupération des enregistrements par IDE

Utilisez l'ID d'entreprise (IDE) pour extraire des enregistrements.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Appliquez la procédure suivante pour extraire des enregistrements par identificateur d'entreprise.

### Procédure

1. Dans InfoSphere MDM Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone **Recherche**, sélectionnez l'option **Récupérer par IDE**.

4. Entrez l'IDE, puis cliquez sur **Récupérer**.
5. Cliquez sur **Inspecter**.

## Résultats

Lorsque vous cliquez sur **Inspecter**, l'onglet **Attributs** s'affiche par défaut. Après avoir récupéré les entités/enregistrements, vous pouvez les afficher ou les utiliser à l'aide des sous-onglets. Dans chaque onglet, le tri des colonnes est disponible pour tous les en-têtes de colonnes soulignés.

## Affichage des relations

Vous pouvez afficher les relations dans les résultats de recherche d'enregistrements ou d'entités.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Vous pouvez afficher les relations après avoir effectué une recherche d'enregistrement ou d'entité.

### Procédure

Pour afficher les relations à partir d'une recherche d'entité :

1. Dans la fenêtre des résultats de recherche d'entité, sélectionnez une entité, puis cliquez sur l'icône **Inspecter**.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Relations**. La vue des relations s'ouvre avec des entités affichées sous forme de rectangles.

Pour afficher les relations à partir d'une recherche d'enregistrement :

3. Dans la fenêtre des résultats de recherche d'enregistrement, sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur l'icône **Inspecter**.
4. Cliquez sur le sous-onglet **Entités**. La vue des relations s'ouvre avec des enregistrements affichés sous forme d'ovales.

## Affichage des relations depuis les recherches d'enregistrements

### Procédure

1. Dans les *Résultats de recherche*, sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur l'icône **Inspecter**.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Entités**. La vue des relations s'ouvre.

**Remarque :** Les enregistrements s'affichent sous forme d'ovales dans la vue des relations.

Pour plus d'informations sur les relations, voir «Relations», à la page 27.

## Inspection des enregistrements provenant d'une recherche d'entités

Lorsque la recherche d'enregistrement est terminée, vous pouvez inspecter les enregistrements dans les résultats de recherche.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Exécutez les étapes suivantes pour inspecter des enregistrements.

## Procédure

1. Dans la fenêtre des résultats de recherche, sélectionnez l'entité à utiliser, puis cliquez sur l'icône **Inspector**.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Enregistrements**.

## Résultats

La liste des enregistrements de l'entité sélectionnée s'ouvre. Dans cette liste, vous pouvez sélectionner un enregistrement spécifique, puis consultez les relations entre les enregistrements, les détails des liaisons, etc.

## Inspection des attributs

Dans les résultats de recherche d'entité ou d'enregistrement, vous pouvez inspecter les attributs dans le sous-onglet Attributs. L'historique des attributs est également disponible dans l'onglet Attributs.

### Procédure

Dans la fenêtre des résultats de recherche, sélectionnez une entité ou un enregistrement à utiliser, puis cliquez sur l'icône **Inspector**.

- Le sous-onglet Attributs s'affiche par défaut. Si vous avez recherché des entités, le sous-onglet Attributs affiche une liste d'attributs et de valeurs. Cliquez sur l'icône **Historique de l'attribut** pour afficher l'historique de l'attribut sélectionné.
- Si vous avez recherché uniquement des enregistrements, le sous-onglet Attributs s'affiche, vous permettant de modifier, d'ajouter et de supprimer des attributs.

Pour plus d'informations sur l'ajout, la modification ou la suppression d'attributs, voir Chapitre 8, «Vérification des tâches», à la page 49.

## Affichage des détails des liaisons

### Procédure

1. Dans la fenêtre des résultats de recherche, sélectionnez une entité ou un enregistrement à utiliser, puis cliquez sur l'icône **Inspector**.
2. Cliquez sur l'onglet **Détails des liaisons** pour afficher la grille.
3. Utilisez l'icône de **filtre** en haut à droite de l'onglet **Détails des liaisons** pour filtrer d'importants sous-ensembles de résultats.
  - a. Dans la fenêtre en incrustation Filtrer la sélection, entrez les informations sur lesquelles le filtre doit porter. Les zones sont sensibles à la casse.
  - b. Cliquez sur **Filtrer**.
  - c. Rétablissez les résultats d'origine des détails des liaisons en cliquant sur l'icône **Réinitialiser le filtrage**.
4. Pour trier vos résultats, cliquez sur l'icône de **tri**.
  - a. Dans la fenêtre en incrustation Section de tri, sélectionnez votre critère de tri principal dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Trier par**.
  - b. Sélectionnez un critère de tri secondaire dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Puis par**.

## Résultats

Le tableau suivant présente chaque colonne affichée dans la grille Détails des liaisons.

Tableau 1. Grille Détails des liaisons

<b>Valeur</b>	<b>Description</b>
<b>IDE précédent</b>	Cette zone est renseignée si l'IDE a été modifié pour une raison quelconque depuis sa création.
<b>Source:ID</b>	Identificateur du système source. Vous pouvez cliquer sur la zone Identificateur de source pour afficher l'enregistrement de membre.

Tableau 1. Grille Détails des liaisons (suite)

Valeur	Description
Type	<p>Indique le type de liaison. L'affectation du type de liaison peut évoluer pour les enregistrements à mesure que ceux-ci progressent dans le cycle de liaisons. Les types suivants sont affectés aux enregistrements en fonction de leur mode de lien, de leur source d'origine et de l'étape du processus de fusion.</p> <p><b>AutoLink-MS</b> : Enregistrements comparés de plusieurs sources au-dessus du seuil de liaison automatique. Un identificateur d'entreprise commun a été affecté par le logiciel.</p> <p><b>AutoLink-SS</b> : Enregistrements comparés de la même source au-dessus du seuil de liaison automatique. Un identificateur d'entreprise commun a été affecté par le logiciel. (Une option de InfoSphere MDM Workbench permet de désactiver les liaisons automatiques de source identique. Si l'option est désactivée, il se peut que vous ne puissiez pas afficher les liaisons de ce type.)</p> <p><b>AutoUnlink</b> : Enregistrement précédemment lié automatiquement qui, en raison de nouvelles informations, n'est plus comparé en-dessous du seuil de liaison automatique avec un autre enregistrement et dont le lien a été désactivé automatiquement par le logiciel. Une fois le lien désactivé, si l'enregistrement est comparé au-dessus du seuil de revue administrative, il peut être placé dans une tâche.</p> <p><b>Supprimer</b> : Un utilisateur a supprimé logiquement l'enregistrement afin que le logiciel ne l'inclue plus dans la comparaison algorithmique.</p> <p><b>ManuLink-MS</b> : Un utilisateur a lié manuellement des enregistrements provenant de plusieurs sources.</p> <p><b>ManuLink-SS</b> : Un utilisateur a lié manuellement des enregistrements provenant d'une même source.</p> <p><b>ManuUnlink</b> : Un utilisateur a annulé manuellement le lien d'enregistrements partageant auparavant un identificateur d'entreprise commun.</p> <p><b>Fusion</b> : Indique à quel moment le logiciel a reçu un message de fusion du système source.</p> <p><b>Aucun changement</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector met à jour l'état du flux de travaux sans modifier l'identificateur d'entreprise.</p> <p><b>Préfusion</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a résolu un enregistrement en fusionnant deux enregistrements en un seul. Lorsque le logiciel reçoit un message de fusion du système source, cet enregistrement est défini sur "Fusion".</p> <p><b>Rétablir</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a activé l'enregistrement après la suppression de celui-ci.</p> <p><b>Annulation fusion</b> : La fusion d'un enregistrement a été annulée.</p> <p>Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Type. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).</p>



Tableau 1. Grille Détails des liaisons (suite)

Valeur	Description
<b>Etat</b>	Etat de la liaison. Les options personnalisées de l'implémentation peuvent inclure :  <b>Non examiné</b> : La liaison n'a pas été vérifiée.  <b>Examiné-OK</b> : La liaison a été vérifiée et confirmée par un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector.  <b>Examiné-ERREUR</b> : La liaison a été vérifiée et confirmée comme incorrecte par un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector.
<b>Propriétaire</b>	Propriétaire de la tâche ou personne concernée par la tâche. Le propriétaire initial d'une tâche est "mdmadmin". Une fois la tâche commencée, votre nom d'utilisateur est affecté à la tâche jusqu'à sa résolution. Les enregistrements liés automatiquement sont affectés par défaut au propriétaire "mdmadmin". <b>Remarque</b> : Le nom du propriétaire par défaut peut être défini sur un ID utilisateur différent de "mdmadmin".
<b>Etat de la tâche</b>	Etat de la tâche. Les options personnalisées peuvent inclure : <b>Non examiné, Résolu, Différé</b> .
<b>IDE attribué</b>	Identificateur d'entreprise affecté à l'origine par le logiciel.
<b>Identificateur de source attribué</b>	Identificateur affecté à l'origine dans le système source.
<b>Indice</b>	Indice de comparaison affecté par le logiciel. La valeur indique le degré de probabilité selon lequel ces enregistrements appartiennent à la même personne.
<b>Dernière modification</b>	Date de la dernière mise à jour de la liaison dans la base de données. Si l'heure d'événement (heure de la modification de la liaison) est configurée, elle peut également être affichée dans cette zone. Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Dernière modification. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).
<b>Date de création</b>	Date de création (d'affichage) de la liaison dans la base de données. Si l'heure d'événement est configurée, elle peut également être affichée dans cette zone.
<b>Type d'entité</b>	Cette zone affiche le type d'entité de l'enregistrement. Par exemple : Identité, Foyer, Organisation.

## Inspection des tâches

L'inspection des tâches d'identification fait partie du processus de résolution de tâche. Inspecter une tâche pour déterminer comment la résoudre.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Exécutez les étapes suivantes pour inspecter une tâche.

#### Procédure

1. Dans les **Résultats de recherche**, sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur l'icône **Tâches**.
2. Inspectez la tâche en exécutant l'une des actions suivantes :

- Dans la légende Liste des tâches, sélectionnez une tâche, puis cliquez sur **Inspecter**.
  - Dans la liste Résultats de recherche, sélectionnez un enregistrement ou une entité, puis cliquez sur **Inspecter**.
3. Cliquez sur le sous-onglet **Tâches**.
  4. Sélectionnez une tâche à vérifier, puis cliquez sur **Inspecter la tâche**.  
Pour plus d'informations sur les tâches, voir Chapitre 9, «Résolution des tâches», à la page 59.

---

## Recherche de liaisons

Les liaisons sont deux enregistrements (ou plus) qui partagent un même identificateur d'entreprise. Les liaisons peuvent être créées manuellement, suite à la résolution d'une tâche de liaison potentielle, ou automatiquement lorsque les enregistrements sont supérieurs au seuil de liaison automatique.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure permet de rechercher des enregistrements de liaisons.

### Procédure

1. Dans InfoSphere MDM Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans la zone déroulante, sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Sélectionnez **Rechercher les liaisons**.
4. Spécifiez les critères de recherche
5. Cliquez sur **Rechercher**.

### Résultats

La grille Résultats de recherche affiche toutes les liaisons correspondant à vos critères de recherche. Cliquez sur l'un des en-têtes de colonne soulignés pour trier les résultats de cette colonne. Par exemple, pour effectuer un tri par IDE croissant, cliquez sur **IDE précédent**. Voici les informations qui sont affichées dans la grille :

Tableau 2. Grille Résultats de recherche EIA

Valeur	Description
IDE précédent	Cette zone est renseignée si l'IDE a été modifié pour une raison quelconque depuis sa création. Un enregistrement sans valeur dans cette zone indique que l'enregistrement n'est pas un enregistrement restant d'une fusion ou préfusion.
Identificateur de source	Identificateur du système source.

Tableau 2. Grille Résultats de recherche EIA (suite)

Valeur	Description
Type	<p>Indique le type de liaison. L'affectation du type de liaison peut évoluer pour les enregistrements à mesure que ceux-ci progressent dans le cycle de liaisons. Les types suivants sont affectés aux enregistrements en fonction de leur mode de lien, de leur source d'origine et de l'étape du processus de fusion.</p> <p><b>AutoLink-MS</b> : Enregistrements comparés de <b>plusieurs sources</b> au-dessus du seuil de liaison automatique. Un identificateur d'entreprise commun a été affecté par le logiciel.</p> <p><b>AutoLink-SS</b> : Enregistrements comparés de la <b>même source</b> au-dessus du seuil de liaison automatique. Un identificateur d'entreprise commun a été affecté par le logiciel. (Une option de InfoSphere MDM Workbench permet de désactiver les liaisons automatiques de source identique. Si l'option est désactivée, il se peut que vous ne puissiez pas afficher les liaisons de ce type.)</p> <p><b>AutoUnlink</b> : Enregistrement précédemment lié automatiquement qui, en raison de nouvelles informations, n'est plus comparé en-dessous du seuil de liaison automatique avec un autre enregistrement et dont le lien a été désactivé automatiquement par le logiciel. Une fois le lien désactivé, si l'enregistrement est comparé au-dessus du seuil de revue administrative, il peut être placé dans une tâche.</p> <p><b>Supprimer</b> : Un utilisateur a supprimé logiquement l'enregistrement afin que le logiciel ne l'inclue plus dans la comparaison algorithmique.</p> <p><b>ManuLink-MS</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a lié manuellement des enregistrements provenant de plusieurs sources.</p> <p><b>ManuLink-SS</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a lié manuellement des enregistrements provenant d'une même source.</p> <p><b>ManuUnlink</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a annulé manuellement le lien d'enregistrements partageant auparavant un identificateur d'entreprise commun.</p> <p><b>Fusion</b> : Indique à quel moment le logiciel a reçu un message de fusion du système source.</p> <p><b>Aucun changement</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector met à jour l'état du flux de travaux sans modifier l'identificateur d'entreprise.</p> <p><b>Préfusion</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a résolu un enregistrement en fusionnant deux enregistrements en un seul. Lorsque le logiciel reçoit un message de fusion du système source, cet enregistrement est défini sur Fusion.</p> <p><b>Rétablir</b> : Un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector a activé l'enregistrement après la suppression de celui-ci.</p> <p><b>Annulation fusion</b> : La fusion d'un enregistrement a été annulée.</p> <p>Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Type. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).</p>

Tableau 2. Grille Résultats de recherche EIA (suite)

Valeur	Description
Etat	<p>Etat de la liaison. Il s'agit d'options personnalisées. En règle générale, toutes les installations disposent des options suivantes :</p> <p><b>Non examiné</b> : S'applique si cette liaison n'a pas été vérifiée.</p> <p><b>Examiné-OK</b> : S'applique si cette liaison a été vérifiée et confirmée par un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector.</p> <p><b>Examiné-ERREUR</b>: S'applique si cette liaison a été vérifiée et confirmée comme <i>incorrecte</i> par un utilisateur d'InfoSphere MDM Inspector.</p>
Propriétaire	<p>Propriétaire de la tâche ou personne concernée par la tâche. Le propriétaire initial d'une tâche est "mdmadmin". Une fois la tâche commencée, votre nom d'utilisateur est affecté à la tâche jusqu'à sa résolution. Les enregistrements liés automatiquement sont affectés par défaut au propriétaire "mdmadmin".</p>
Etat de la tâche	<p>Etat de la tâche. Ces options personnalisées peuvent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non examiné</li> <li>• Résolu</li> <li>• Différé</li> </ul>
IDE attribué	<p>Identificateur d'entreprise affecté à l'origine par le logiciel. Pour toutes les liaisons autres que la fusion (par exemple, les liaisons automatiques), cliquez sur l'icône <b>Inspector</b> pour ouvrir l'écran Détails des liaisons.</p>
Identificateur de source attribué	<p>Identificateur affecté à l'origine dans le système source. Si l'enregistrement n'est pas l'enregistrement restant d'une fusion ou préfusion, l'identificateur de source original est affiché dans cette zone. Cliquez sur l'icône <b>Inspector</b> pour ouvrir les attributs.</p>
Indice	<p>Indice de comparaison affecté par le logiciel, qui indique la probabilité qu'il s'agisse d'une même personne.</p>
Dernière modification	<p>Date de la dernière mise à jour de la liaison dans la base de données. Si l'heure d'événement est configurée, elle peut également être affichée dans cette zone. Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Dernière modification. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).</p>
Date de création	<p>Date de création (d'affichage) de la liaison dans la base de données. Si l'heure d'événement est configurée, elle peut également être affichée dans cette zone.</p>

---

## Chapitre 4. Gestion de données

InfoSphere MDM Inspector comprend deux rôles : l'intendant de données et le gestionnaire de données.

Le gestionnaire de données est responsable des aspects de gestion de projet d'une implémentation d'intégration de données client ou de gestion des données de référence dans une entreprise. Il gère les attentes des parties prenantes, dirige l'équipe d'intendants de données et assure le succès du projet en matière de coûts et de temps. Le gestionnaire de données peut créer, éditer et supprimer des balises et affecter des règles pour définir les balises, ce qui lui permet de contrôler l'affectation de tâches à des utilisateurs ou des groupes afin d'améliorer le processus de résolution des données.

L'intendant de données est chargé de gérer et de mettre en œuvre les stratégies de gouvernance des données définies par l'entreprise.

Après vous être connecté à InfoSphere MDM Inspector, vous accédez immédiatement à la **boîte de réception**. Si vous avez le rôle de gestionnaire de données, le bouton **Gestionnaire de données** est affiché.

---

### Utilisation de l'onglet Gestionnaire de données

Cet onglet permet aux gestionnaires de données de créer et de modifier des balises, d'ajouter, de supprimer et de modifier les règles définissant ces balises ainsi que d'effectuer une affectation collective.

#### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Cliquez sur le bouton **Gestionnaire de données**. L'onglet Gestionnaire de données s'ouvre.

L'onglet Gestionnaire de données comporte deux sous-onglets : **Affectation collective** et **Balises**.

#### Affectation de tâches à l'aide de l'affectation collective

L'affectation collective permet d'effectuer une recherche globale des problèmes associés à un type de tâche, un état, une source, un type d'entité, une date de début/fin ou un indice minimum/maximum (ou une combinaison de ces options), puis d'affecter une tâche, aucune tâche ou une plage de tâches à un groupe ou un utilisateur spécifique.

#### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Elle permet également d'effectuer une recherche par balises préalablement définies.

#### Procédure

1. Cliquez sur **Gestionnaire de données**. Par défaut, l'onglet **Affectation collective** s'ouvre.
2. Dans la zone **Recherche de tâches d'affectation collective**, renseignez les zones de recherche requises, puis cliquez sur **Rechercher des tâches**.

3. Dans les résultats de recherche, le nombre de tâches correspondant aux critères spécifiés est indiqué, ainsi que le nombre de balises.
4. Placez le curseur sur le nombre de balises. La légende **Nombres de tâches par balise** s'ouvre.
5. En haut des Résultats de recherche, sélectionnez une option pour l'affectation collective.
  - a. **Tous** - Cette option permet de sélectionner toutes les tâches dans les résultats de la recherche.
  - b. **Néant** - Aucune tâche n'est sélectionnée.
  - c. **Plage** - Cette option permet d'entrer une plage de tâches sous forme de nombre.
    - a. Une fois les tâches à affecter sélectionnées, cliquez sur **Action**
    - b. Sélectionnez l'**action**, ainsi que la personne ou le groupe auquel affecter les tâches, puis cliquez sur **Appliquer**.

## Recherche de tâches d'affectation collective

### Procédure

1. Cliquez sur l'onglet **Gestionnaire de données**. Par défaut, l'onglet **Affectation collective** s'ouvre.
2. Dans la zone **Recherche de tâches d'affectation collective**, renseignez les zones de recherche requises, puis cliquez sur **Rechercher des tâches**.
3. Dans les résultats de recherche, le nombre de tâches correspondant aux critères spécifiés est indiqué, ainsi que le nombre de balises.
4. Placez le curseur sur le nombre de balises. La légende **Nombres de tâches par balise** s'ouvre.
5. Sélectionnez l'une des options d'affectation collective ci-dessous.
  - a. **Tous** - Cette option permet de sélectionner toutes les tâches dans les résultats de la recherche.
  - b. **Néant** - Aucune tâche n'est sélectionnée.
  - c. **Plage** - Cette option permet d'entrer une plage de tâches sous forme de nombre.
6. Une fois les tâches à affecter sélectionnées, cliquez sur **Action**.
7. Sélectionnez l'**action**, ainsi que la personne ou le groupe auquel affecter les tâches, puis cliquez sur **Appliquer**.
8. L'affectation collective est effectuée.

## Balises

Les balises permettent de catégoriser les tâches. Créées par un gestionnaire de données, elles sont formées d'un nom et d'un critère qui en détermine l'application.

Elles constituent un outil puissant d'organisation et de planification de la résolution des tâches dans le serveur opérationnel. Par exemple, si des tâches hautement prioritaires doivent être résolues, le gestionnaire de données peut créer une balise « Haute priorité ». Lorsqu'une recherche est lancée, l'intendant de données peut sélectionner la balise « Haute priorité » afin de ne renvoyer que les tâches qui correspondent aux critères et pour résoudre d'abord les tâches à haute priorité.

Dans l'onglet Balises du Gestionnaire de données, vous pouvez ajouter, supprimer, cloner, réinitialiser et éditer des balises.

## Ajout des balises

Un gestionnaire de données peut ajouter des balises pour aider à classer les tâches pendant une recherche de tâche.

### Procédure

1. Cliquez sur **Gestionnaire de données**.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Balises**.
3. Cliquez sur l'icône **Ajouter une balise** dans le sous-onglet **Balises**.
4. Dans la zone **Nom de balise**, spécifiez le nom de la balise à ajouter.
5. Dans la zone **Type d'entité**, sélectionnez un type d'entité dans la liste.
6. Si vous ne voulez pas ajouter de règle à la balise, cliquez sur **Enregistrer**.

## Création des règles

Lors de l'ajout d'une balise, vous pouvez ajouter des règles à cette balise ou modifier une balise pour inclure des règles. Les règles de balise sont utilisées pour filtrer plus finement les informations de balise.

### Procédure

1. Dans la section **Règles de la balise** de la zone **Détails de la balise**, cliquez sur **Ajouter une nouvelle règle**. La zone **Définition de la règle** s'ouvre.
2. Dans la zone **Type de règle**, sélectionnez un type de règle dans la liste déroulante.
3. En fonction du **type de règle** sélectionné, la zone **Définition de la règle** est développée avec davantage de zones à renseigner. Dans cet exemple, le **type de tâche** a été sélectionné.
4. Renseignez les zones supplémentaires, puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.
6. Une fois les règles créées, la zone **Utiliser** de la section *Règles de la balise* est actif. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Enregistrement déclencheur uniquement** ou **Enregistrements associés**. L'option **Enregistrement déclencheur uniquement** est sélectionnée par défaut.
7. Déplacez le curseur sur le lien **Nombre de règles** pour voir la règle associée à une balise spécifique.

**Remarque :** Le type d'entité n'est pas modifiable une fois qu'une règle est associée à une balise.

## Réinitialisation des balises

Lors de la réinitialisation d'une balise, le système analyse chaque tâche afin de déterminer si la balise sélectionnée doit s'appliquer ou non. Utilisez cette fonction si les règles de la balise ont été modifiées depuis sa création.

### Procédure

1. Dans l'onglet **Balises**, cliquez sur l'icône **Réinitialiser** de la balise à réinitialiser.
2. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la réinitialisation.

## Clonage des balises

Si vous souhaitez créer une balise similaire à une balise existante, vous pouvez cloner cette dernière.

## Procédure

1. Sous l'onglet **Balises**, cliquez sur l'icône **Cloner**.  
La zone **Détails de la balise** s'ouvre.
2. Mettez à jour les zones requises, tels que **Nom de balise**.
3. Facultatif : Cliquez sur le lien **Ajouter une nouvelle règle** pour ajouter une règle.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.



---

## Chapitre 5. Boîte de réception

La boîte de réception affiche une liste de tâches d'identification qui sont affectées à l'utilisateur connecté.

Lorsque vous vous connectez à InfoSphere MDM Inspector, vous êtes immédiatement dirigé vers la liste de la Boîte de réception qui répertorie toutes les tâches ouvertes (non résolues) qui vous ont été affectées. Dans la Boîte de réception, vous pouvez :

- Afficher par balises (si des balises sont définies).
- Afficher les tâches par propriétaire. Outre les tâches qui vous sont affectées, vous pouvez uniquement afficher les autres tâches depuis la Boîte de réception si elles sont affectées à un groupe auquel vous appartenez. Les propriétaires sont classés dans la liste par Groupes, Utilisateurs Actifs, Utilisateurs Inactifs et Utilisateurs Supprimés. Si aucun utilisateur n'est marqué comme étant inactif ou supprimé dans le serveur opérationnel, ces catégories ne sont pas affichées.
- Trier les tâches par colonnes.
- Filtrer l'apparence des tâches dans la Boîte de réception.
- sélectionner les tâches affectées à votre groupe et les réaffecter directement à vous-même ou à un autre membre du groupe.
- Inspecter directement les tâches et commencer le processus de résolution.
- Ajouter et supprimer des balises dans les tâches.

En utilisant la Boîte de réception, vous pouvez afficher les tâches nécessitant une attention immédiate et planifier votre charge de travail en conséquence.

---

### Utilisation de la Boîte de réception

#### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Lors de la connexion à InfoSphere MDM Inspector, le premier écran qui s'affiche est la Boîte de réception.

Il permet aux utilisateurs d'effectuer différentes actions et de filtrer les tâches affichées dans leur boîte de réception. Les utilisateurs peuvent toujours rechercher des tâches à l'aide de l'écran Résolution comme dans les versions antérieures d'InfoSphere MDM Inspector. Pour plus d'informations sur les tâches, voir Chapitre 7, «Résolution des données», à la page 37.

#### Affichage des tâches par balises dans la Boîte de réception

Afficher les tâches par balises pour filtrer la liste de tâches affichée dans la boîte de réception.

#### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les balises doivent être ajoutées pour qu'elles puissent apparaître dans la Vue rapide.

## Procédure

1. Dans la Boîte de réception, cliquez sur une balise dans la zone **Afficher par balise**. Les tâches correspondant aux critères de balise spécifiés sont affichées dans la liste des tâches de la Boîte de réception.
2. Cliquez sur **Toutes les tâches** dans la zone **Vue rapide** pour revenir à la liste non filtrée.

## Tri des colonnes dans la Boîte de réception

Dans la boîte de réception, vous pouvez trier les colonnes par type de tâche, état de tâche, date de tâche, ID source et type d'entité.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Utilisez cette procédure pour trier les colonnes.

#### Procédure

1. Ouvrez la boîte de réception.
2. Cliquez sur l'en-tête de la colonne à trier.

**Remarque :** La colonne Indice ne peut pas être triée.

## Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception

Inspecter les tâches dans la boîte de réception pour afficher la tâche et commencer le processus de résolution de tâche.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Exécutez les étapes suivantes pour afficher les informations sur les tâches.

#### Procédure

1. Cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à inspecter.
2. Dans l'écran de la tâche, vous pouvez réviser et résoudre la tâche.

#### Tâches associées:

«Résolution des tâches de chevauchement potentiel», à la page 64

«Résolution des tâches de doublon potentiel», à la page 64

«Résolution des tâches de liaison potentielle», à la page 63

«Résolution des tâches de revue des identificateurs», à la page 63

### Filtrage de la Boîte de réception

Utilisez l'option de filtre pour afficher un sous-ensemble de la boîte de réception. Vous pouvez filtrer notamment par type de tâche, état de tâche, système source et type d'entité.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Appliquez la procédure suivante pour filtrer la boîte de réception.

#### Procédure

1. Dans la Boîte de réception, cliquez sur l'icône **Filtre de boîte de réception**. La zone Filtre de boîte de réception s'ouvre.
2. Dans la zone **Filtre de boîte de réception**, renseignez les critères de recherche requis ou sélectionnez une ou plusieurs balises, le cas échéant.

3. Cliquez sur **Filtrer la boîte de réception**.
4. Pour revenir à la boîte de réception non filtrée, cliquez sur l'icône **Supprimer le filtre**.

## Affichage des tâches des autres propriétaires

Vous pouvez uniquement afficher les tâches des autres propriétaires depuis la Boîte de réception si elles sont affectées à un groupe auquel vous appartenez.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure permet d'afficher les tâches qui ne vous sont pas affectées.

- Dans la Boîte de réception, cliquez sur la liste **Propriétaire**, puis sélectionnez un utilisateur ou un groupe.

Toutes les tâches affectées à l'utilisateur ou au groupe sélectionné sont répertoriées dans la Boîte de réception.

## Affectation de tâches à partir de la Boîte de réception

Dans la boîte de réception, il est simple s'affecter une tâche à un autre utilisateur. Les intendants de données ne peuvent affecter de tâches qu'à un groupe auquel ils appartiennent ou à d'autres utilisateurs qui sont membres du même groupe.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les intendants de données ne peuvent affecter de tâches qu'à un groupe auquel ils appartiennent ou à d'autres utilisateurs qui sont membres du même groupe.

### Procédure

1. Dans la Boîte de réception, sélectionnez les tâches que vous voulez affecter à un utilisateur ou un groupe.
2. Une fois les tâches sélectionnées, cliquez sur **Action**.
3. Cliquez sur la liste **Sélectionner une action** et sélectionnez **Affecter un groupe** ou **Affecter un utilisateur**. Seuls les utilisateurs marqués comme étant actifs (état A) dans le serveur opérationnel sont répertoriés.
4. Cliquez sur **Appliquer**.

## Ajout des balises aux tâches

### Procédure

1. Dans la Boîte de réception, sélectionnez les tâches auxquelles vous souhaitez ajouter une balise en cochant les cases correspondantes ou sélectionnez les options (Tout, Néant, Page) situées au-dessus de la liste des tâches.
2. Cliquez sur la liste déroulante **Sélectionner une action** et sélectionnez **Ajouter une balise**.
3. Sélectionnez une **balise** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Appliquer**.

## Suppression de balises des tâches

### Procédure

1. Dans la Boîte de réception, cliquez sur la balise à supprimer de la section **Vue rapide**.
2. Sélectionnez la ou les tâches souhaitées.

3. Cliquez sur **Action**, puis sélectionnez **Supprimer une balise** dans la liste déroulante.
4. Sélectionnez la balise souhaitée dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Appliquer**.  
La balise a été supprimée des tâches sélectionnées.

---

## Chapitre 6. Gestion des entités

Utilisez les méthodes suivantes pour gérer les entités.

---

### Relations

Les intendants de données et les gestionnaires de données peuvent afficher, gérer et créer des relations entre différents types de données.

Les relations sont étroitement intégrées à la résolution des données afin que les intendants de données puissent s'assurer que les relations gérées sont basées sur une vue unique et fiable des données. Cette intégration inclut des alertes visuelles indiquant que des enregistrements impliqués dans des relations peuvent présenter des problèmes de qualité des données. Les intendants de données peuvent naviguer entre la relation et la résolution des données pour s'assurer qu'ils prennent des décisions basées sur des données optimales.

Ce chapitre présente les deux principales catégories de relations à gérer.

- **Relation réflexive, pair à pair** - Ce type de relation peut être illustré par un groupe formé de trois entités différentes. Un autre exemple est une identité traditionnelle représentée à partir de deux entités ou plus.
- **Relation non réflexive** - Ce type de relation est divisé en deux sous-types de base :
  - Parent-enfant - par exemple, dans une hiérarchie.
  - Pertinence basée sur l'ordre - par exemple, un individu dans une organisation.

#### Types de relation "entité à entité"

- **Relation de famille** – Tous les enregistrements pertinents peuvent provenir de la même source ou de sources différentes et être du même type, mais peuvent avoir des relations basées sur la pertinence des positions.  
Par exemple, prenons 4 enregistrements : Homme, Femme, Garçon et Fille. Ces enregistrements sont reliés entre eux par 6 types de relations.
- **Association non homologue** - Il s'agit d'une relation d'entité de type plusieurs-à-plusieurs classique, car un individu peut avoir de zéro à plusieurs relations avec une organisation et une organisation peut avoir de zéro à plusieurs relations avec des individus.
- **Relation de pair à pair** - Il s'agit de groupements d'entités dont les relations ne comportent pas de contexte de position. Cette relation représente un moyen efficace pour créer un groupe ou une collection d'entités.

Dans InfoSphere MDM Inspector, les utilisateurs peuvent afficher les relations, et vérifier et résoudre les tâches.

### Catégories de relations

Ce chapitre présente les deux principales catégories de relations à gérer.

- **Relation réflexive, pair à pair** - Ce type de relation peut être illustré par un groupe formé de trois entités différentes. Un autre exemple est une identité traditionnelle représentée à partir de deux entités ou plus.
- **Relation non réflexive** - Ce type de relation est divisé en deux sous-types de base :

- Parent-enfant - par exemple, dans une hiérarchie.
- Pertinence basée sur l'ordre - par exemple, un individu dans une organisation.

### Types de relation "entité à entité"

- **Relation de famille** – Tous les enregistrements pertinents peuvent provenir de la même source ou de sources différentes et être du même type, mais peuvent avoir des relations basées sur la pertinence des positions.

Par exemple, prenons 4 enregistrements : Homme, Femme, Garçon et Fille. Ces enregistrements sont reliés entre eux par 6 types de relations.

- **Association non homologue** - Il s'agit d'une relation d'entité de type plusieurs-à-plusieurs classique, car un individu peut avoir de zéro à plusieurs relations avec une organisation et une organisation peut avoir de zéro à plusieurs relations avec des individus.
- **Relation de pair à pair** - Il s'agit de groupements d'entités dont les relations ne comportent pas de contexte de position. Cette relation représente un moyen efficace pour créer un groupe ou une collection d'entités.

Dans InfoSphere MDM Inspector, les utilisateurs peuvent afficher les relations, et vérifier et résoudre les tâches.

### Inspection des relations

Inspectez une relation afin d'afficher un diagramme illustrant la relation entre les entités ou les enregistrements.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Exécutez les étapes suivantes pour inspecter une relation.

#### Procédure

1. Dans les résultats de recherche, sélectionnez un enregistrement ou une entité, puis cliquez sur l'icône **Inspector**.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Relations** si vous recherchez une entité ou sur le sous-onglet **Entités** si vous recherchez un enregistrement.

Lorsque vous visualisez le diagramme dans la vue des relations, utilisez les outils pour travailler avec le diagramme dans la vue des relations.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une entité quelconque du diagramme pour afficher le menu comportant les options suivantes :

- **Inspector** – Cliquez sur cette option pour afficher les détails de l'entité.
- **Pivoter sur l'élément** – Sélectionnez cette option pour déplacer le focus d'une entité à une autre dans la vue des relations.
- **Vérifier les enregistrements** – Sélectionnez cette option pour afficher les enregistrements de l'entité affichée.
- **Déplacer vers centre** – Sélectionnez cette option pour redéplacer l'entité ou l'enregistrement au centre du diagramme. Cette option est particulièrement utile si vous affichez une ou plusieurs entités avec plusieurs relations.

### Création des relations

Une fois que vous avez ouvert une vue des relations, vous pouvez créer de nouvelles relations entre les entités ou enregistrements existant(e)s ou ajouter des entités ou enregistrements à la vue.

## Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Exécutez les étapes suivantes pour ajouter une entité et une relation à la vue.

### Procédure

1. Dans la vue des relations, cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans la zone Recherche, renseignez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher**.
3. Dans les **Résultats de recherche**, sélectionnez l'entité à ajouter à la vue des relations, puis cliquez sur l'icône **Ajouter**.
4. Cliquez sur **Fermer** pour fermer les **résultats de la recherche** et revenir à la vue des relations.

L'entité que vous venez d'ajouter s'affiche en bleu.

5. Dans la zone **Outils** de la vue des relations, cliquez sur l'icône Dessin pour activer le mode dessin.
6. Cliquez sur l'entité ajoutée et glissez-la vers l'entité avec laquelle vous souhaitez créer une relation.
7. Sélectionnez un **type de relation**.

Si vous tentez de créer une relation non valide, un message d'erreur s'affiche.

**Remarque :** La boîte de dialogue Relations disponibles affiche uniquement les types de relations déjà configurés. Les types de relations sont configurés à l'aide de Workbench.

## Suppression des relations

### Procédure

1. Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation à supprimer.
2. Cliquez sur **Supprimer la relation**.
3. Dans la boîte de dialogue de confirmation, cliquez sur **Oui** pour supprimer la relation.

**Remarque :** La relation est supprimée en temps réel.

## Affichage des attributs de relation

### Procédure

1. Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation, puis sélectionnez **Inspecter la relation**.
2. L'onglet **Attributs** s'ouvre. Il affiche la liste des attributs configurés pour la relation sélectionnée.

Dans cette vue, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer les attributs de relation.

## Ajout des attributs de relation

Ajouter des attributs de relation à la liste d'attributs à l'aide de l'icône Ajouter des attributs.

### Procédure

1. Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation, puis sélectionnez **Inspecter la relation**.
2. Sous l'onglet **Attributs**, cliquez sur l'icône **Ajouter des attributs**.

3. Dans la légende **Ajouter un attribut**, sélectionnez un attribut dans la liste **Attributs disponibles**, puis cliquez sur **Ajouter**.
4. Dans la zone Editer, ajoutez la valeur d'attribut, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
5. Cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter l'attribut de relation.

## Modification des attributs de relation

### Procédure

Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation, puis sélectionnez **Inspecter la relation**.

### Résultats

L'onglet **Attributs** s'ouvre. Il affiche la liste des attributs configurés pour la relation sélectionnée.

## Suppression des attributs de relation

### Procédure

Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation, puis sélectionnez **Inspecter la relation**.

### Résultats

L'onglet **Attributs** s'ouvre. Il affiche la liste des attributs configurés pour la relation sélectionnée.

## Définition des relations sur Non modifiable par le moteur

Sur la base de ce paramètre, le moteur supprimera ou non une relation s'il est en désaccord avec les données sous-jacentes.

### Procédure

1. Dans la **vue des relations**, cliquez avec le bouton droit sur la relation à modifier.
2. L'option **Modifiable par le moteur** est sélectionnée, ce qui signifie que la relation peut être modifiée par le moteur. Cliquez sur cette option pour que la relation soit **Non modifiable**.

## Ajout d'enregistrements aux entités

Dans l'affichage des relations, vous pouvez ajouter des enregistrements à l'entité existante en effectuant une recherche d'enregistrement, puis en sélectionnant les enregistrements à ajouter à la relation.

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Renseignez les zones appropriées, puis cliquez sur **Rechercher**.
3. Cliquez sur l'icône **Inspecter** de l'entité à laquelle vous souhaitez ajouter un enregistrement.
4. Cliquez sur le sous-onglet **Relations** de l'entité sélectionnée.
5. Cliquez sur **Rechercher** dans la vue des relations.
6. Dans la zone **Recherche**, renseignez les zones requises.
7. Cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**, puis cliquez sur **Rechercher**.



8. Dans les résultats de recherche, cliquez sur le signe plus de couleur verte pour ajouter un enregistrement à la vue des relations.  
Le nouvel enregistrement apparaît en **bleu** dans la vue des relations.
9. Cliquez sur le bouton Editer pour dessiner la ligne de relation.
10. Cliquez et glissez de l'enregistrement vers l'entité à laquelle vous voulez l'ajouter.
11. Dans la boîte de dialogue Confirmation d'Inspector, cliquez sur **Oui**.

### Résultats

L'enregistrement est ajouté à l'entité et affiché comme une ligne en pointillés.

**Remarque :** dans un environnement sans groupe, l'enregistrement est supprimé de son ancienne entité lorsqu'il est ajouté à une nouvelle entité. Si l'enregistrement se trouve dans une entité singleton, celle-ci est supprimée du système mais toujours affichée dans la vue.

### Suppression d'enregistrements dans les entités :

Vous pouvez supprimer des enregistrements dans les entités.

#### Procédure

1. Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur la ligne en pointillés située entre l'enregistrement et l'entité, puis sélectionnez **Supprimer l'enregistrement de l'entité**.
2. Dans la zone **Supprimer des relations**, cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

#### Résultats

Un avertissement s'affiche à l'écran et l'enregistrement est supprimé de l'entité en temps réel.

**Remarque :** Vous ne pouvez pas supprimer un enregistrement d'une entité singleton.

## Affichage des enregistrements dans le nuage

Lorsque le nombre de relations d'un type spécifique dépasse le seuil défini durant la configuration, un nuage est affiché dans la vue des relations.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Appliquez la procédure suivante pour afficher les nuages dans la vue des relations.

#### Procédure

1. Dans la **vue des relations**, cliquez deux fois sur le nuage. Notez qu'un nombre est affiché à côté de l'entité nuage. Dans la grille, vous voyez le même nombre d'entités que celui affiché dans le graphique de l'entité nuage. Ce nombre peut être configuré par l'utilisateur. Si la grille comporte plus d'une page, utilisez les flèches en haut de la grille pour vous déplacer en avant et en arrière.
2. Dans la grille **Entités nuage**, cliquez sur l'icône **Ajouter**. L'entité ajoutée est extraite du nuage et la relation entre cette entité et le nuage est affichée dans la vue des relations.

## Affichage des entités dans le nuage

Lorsque le nombre d'entités dépasse le seuil défini durant la configuration, un nuage est affiché dans la vue Entité.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Appliquez la procédure suivante pour afficher les entités dans la vue correspondante.

#### Procédure

1. Dans la vue Entité, cliquez deux fois sur l'entité nuage sous l'en-tête Source:ID. Dans la grille qui s'affiche, vous voyez le même nombre d'entités que celui affiché dans l'entité nuage. Si la grille comporte plus d'une page, utilisez les flèches en haut de la grille pour vous déplacer en avant et en arrière.

**Remarque :** Lors de la configuration, le seuil est défini sur 100. Vous pouvez le réinitialiser en ajoutant la propriété **task.resolution.cloud.entity.threshold** au fichier `inspector.properties` et en le paramétrant sur une valeur supérieure ou inférieure à 100.

2. Dans la grille, cliquez sur l'icône **Ajouter**. L'entité ajoutée est extraite du nuage et la relation entre cette entité et le nuage est affichée dans la vue Résolution de tâche.

---

## Représentation basée sur les forces

Pour obtenir une compréhension visuelle des scores entre les paires de membres, vous pouvez afficher tous les membres d'une entité sous forme de graphique basé sur les forces. Le graphique identifie les membres principaux et permet éventuellement de déterminer quelles entités doivent être décomposées en sous-entités.

#### Procédure

1. Ouvrez l'onglet d'une entité.
2. Cliquez sur le sous-onglet **Graphique des membres**. Un graphique basé sur les forces s'affiche. Le graphique affiche les scores actuels des membres se trouvant au-dessus du seuil de liaison automatique. Les liaisons automatiques sont représentées par des lignes discontinues et les règles sont identifiées par des lignes continues. L'étiquette de ligne affiche le score de correspondance entre les deux membres. L'étiquette de noeud correspond à la valeur `srcCode:memIdnum` d'un membre.
3. Dans un graphique basé sur les forces, vous pouvez effectuer les actions suivantes :
  - Effectuer un zoom avant ou un zoom arrière
  - Déplacer les noeuds membres
  - Réviser le graphique pour afficher plus ou moins de connexions :
    - a. Entrez un nombre inférieur ou supérieur dans la zone de texte **Score minimum**.
    - b. Sélectionnez ou désélectionnez l'option **Toujours afficher les règles** qui indique si les règles doivent être affichées si le score est inférieur au **score minimum** identifié.
    - c. Cliquez sur **Filtrer** pour régénérer le graphique.

Le nouveau graphique basé sur les forces s'affiche avec un nombre de connexions inférieur ou supérieur.

- Afficher le score entre deux membres de l'entité en cours :
  - a. Dans la zone de texte **Enregistrement 1**, entrez la valeur srcCode:memIdnum du premier enregistrement.
  - b. Dans la zone de texte **Enregistrement 2**, entrez la valeur srcCode:memIdnum du deuxième enregistrement.
  - c. Cliquez sur **Afficher le score**.

La connexion et le score entre les deux membres sont mis en évidence.

- Comparer deux membres de l'entité en cours :
  - a. Dans la zone de texte **Enregistrement 1**, entrez la valeur srcCode:memIdnum du premier enregistrement.
  - b. Dans la zone de texte **Enregistrement 2**, entrez la valeur srcCode:memIdnum du deuxième enregistrement.
  - c. Cliquez sur **Comparer**.

---

## Hiérarchies

La hiérarchie est un système de classement et d'organisation d'objets (par exemple, organisations, individus ou widgets) dans lequel chaque objet du système (à l'exception de l'élément supérieur) est subordonné à un autre objet.

Dans le présent logiciel, une hiérarchie est la relation entre plusieurs entités du même type en vertu d'un identificateur parent-enfant sur un enregistrement ou sur les deux enregistrements. Un enregistrement ne peut avoir qu'un seul parent pour un type de hiérarchie donné.

Tout comme la vue des relations, la vue des hiérarchies permet de voir les mêmes relations dans une arborescence. L'utilisateur peut glisser et déposer des relations dans les hiérarchies et affecter un nouveau parent aux relations.

### Navigation dans l'onglet Hiérarchie

L'onglet **Hiérarchie** est disponible après avoir recherché et inspecté une entité.

Cliquez sur l'onglet **Hiérarchie** pour afficher les informations suivantes.

*Tableau 3. Onglet Hiérarchie*

Section	Description
Arborescence de hiérarchie	Affiche l'arborescence de hiérarchie. Vous pouvez glisser et déposer des noeuds pour affecter de nouveaux parents et réorganiser l'arborescence.
Élément sélectionné dans l'arborescence	Affiche l'élément sélectionné.
Enfants	Affiche la liste des enfants au sein de la hiérarchie visualisée. Notez que le nombre d'enfants répertoriés correspond au nombre figurant entre parenthèses dans l'arborescence.
Onglet Recherche	Dans cette vue, vous pouvez effectuer une recherche pour ajouter une entité à la vue de la hiérarchie.
Type de hiérarchie	Vous pouvez modifier le type de hiérarchie affiché à l'aide de la liste déroulante. Les types de hiérarchies sont configurés dans Workbench.

La vue **Hiérarchie** peut être redimensionnée dans les deux sens afin d'afficher plus aisément l'ensemble des informations.

## Affichage des hiérarchies

### Procédure

1. Dans Inspector, cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans l'onglet **Rechercher**, sélectionnez **Organisation** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Entrez les informations nécessaires dans le formulaire de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**.
4. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur **Inspecter** de l'entité pour laquelle vous souhaitez afficher l'arborescence de la hiérarchie.
5. Cliquez sur l'onglet **Hiérarchies**.  
L'onglet Hiérarchies affiche les informations de l'entité actuellement sélectionnée.

### Résultats

Notez que le noeud supérieur est accompagné du chiffre 12 entre parenthèses. Ce chiffre indique qu'il y a 12 enfants pour le noeud sélectionné qui sont répertoriés en dessous de celui-ci dans l'onglet **Détails**.

Dans cet onglet, vous avez la possibilité d'afficher un autre noeud.

## Affichage des clouds dans une vue des hiérarchies

Si un parent est constitué d'un grand nombre d'enfants, un cloud s'affiche sur le noeud, avec le nombre d'enfants indiqué entre parenthèses.

### Procédure

1. Cliquez sur le noeud sur lequel un cloud est affiché.
2. Les enfants de ce noeud sont affichés dans la liste **Détails**.

## Modification du type de hiérarchie à afficher

Les types de hiérarchies sont configurés dans Workbench. Le nombre de types de hiérarchies pouvant être configurés est illimité.

### Procédure

1. Sous l'onglet **Hiérarchies**, cliquez sur la liste déroulante **Type de hiérarchie** et sélectionnez un type de hiérarchie.
2. Cliquez sur **Vue**.

## Affectation d'un nouveau parent

### Procédure

1. Sous l'onglet **Hiérarchies**, affichez l'arborescence de la hiérarchie de l'entité sélectionnée.
2. Glissez et déposez l'organisation à déplacer vers le "nouveau" parent.
3. Dans la boîte de dialogue Confirmation d'Inspector, cliquez sur **Oui** pour terminer l'opération d'affectation d'un nouveau parent.  
Un nouveau parent a été affecté au noeud sélectionné.

## Suppression des noeuds des parents

### Procédure

1. Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit sur le noeud à supprimer, puis cliquez sur **Enlever du parent**.
2. Dans la boîte de dialogue *Confirmation d'Inspector*, cliquez sur **Oui** pour enlever le noeud sélectionné de son parent.

Le noeud est enlevé et l'arborescence de la hiérarchie est actualisée.

## Affichage dans une nouvelle arborescence

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Dans la vue arborescente, cliquez avec le bouton droit sur le noeud que vous souhaitez afficher dans sa propre arborescence, puis cliquez sur **Afficher dans une nouvelle arborescence**.

Le noeud est extrait et déposé dans une arborescence distincte. La navigation dans cette arborescence est indépendante de l'arborescence de hiérarchie initiale.

## Affichage du chemin d'accès à la racine

Pour afficher l'arborescence depuis le noeud sélectionné jusqu'au niveau supérieur (racine), procédez comme suit.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Dans l'arborescence, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le noeud à afficher, puis cliquez sur **Affiche le chemin à la racine**.

Le chemin à la racine du noeud sélectionné est affiché au-dessous de l'arborescence d'origine. Cette vue est en lecture seule.

## Recherche dans l'onglet Hiérarchies

Vous pouvez rechercher et ajouter des entités dans les hiérarchies que vous consultez.

### Procédure

1. Dans la **vue des hiérarchies**, cliquez sur l'onglet **Rechercher**.
2. Entrez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher**.
3. Cliquez sur l'icône **Ajouter** de l'entité à ajouter à la vue des hiérarchies.  
L'organisation est ajoutée à une nouvelle arborescence.
4. Cliquez sur l'organisation ajoutée et faites-la glisser dans l'arborescence d'origine.
5. Cliquez sur **Oui** pour confirmer le déplacement. L'organisation est ajoutée à l'arborescence d'origine.



---

## Chapitre 7. Résolution des données

InfoSphere MDM Inspector est une application Web qui permet de résoudre les problèmes de qualité des données à l'aide d'un "modèle de tâche".

Grâce à sa flexibilité, InfoSphere MDM Inspector vous permet de personnaliser votre gestion des tâches et votre charge de travail en définissant des paramètres de recherche de tâches. Par exemple, vous pouvez choisir de traiter des types de tâche spécifiques, les tâches créées pendant une plage de dates donnée, les tâches provenant de certaines sources, les tâches comprises dans une plage d'indices ou ne dépassant pas un seuil donné, ou une combinaison de ces paramètres. Certaines des options disponibles dans l'écran Recherche de tâches peuvent être utilisées seules (les identificateurs tels que les identificateurs d'entreprise ou de source), tandis que d'autres peuvent être utilisées conjointement (types et propriétaires de tâche). Les combinaisons dépendent de votre configuration. Adressez-vous à votre responsable pour connaître les contraintes minimales d'entrée de recherche et les combinaisons appropriées.

Certaines zones des écrans Recherche de tâche sont cohérentes pour chaque type d'enregistrement : Critères de recherche (par exemple, propriétaire, type de tâche, numéros d'identificateur, indice de tâche et plages de dates) et Résultats de recherche. Toutefois, ces écrans peuvent également comporter des zones spécifiques aux exigences de certains types d'enregistrement ; par exemple, une zone Définition de priorités sera disponible pour les enregistrements de type Fournisseur. Les zones des écrans Recherche de tâche individuels présentées dans ce chapitre correspondent à des types d'enregistrement donnés. Vous avez la possibilité de lancer une recherche en fonction d'une combinaison de paramètres. Par exemple, vous souhaitez peut-être vérifier toutes les tâches de type Doublet potentiel provenant d'une source spécifique, ce qui signifie que vous devrez entrer des critères dans les zones Etat de la tâche et Source.

Lorsqu'une recherche de tâche est lancée, les résultats sont générés en temps réel (au moment du lancement de la recherche). Le flux de processus se présente comme suit :

1. Les critères de recherche tels que le type et l'état de la tâche sont saisis dans l'écran Recherche de tâche.
2. Le serveur opérationnel renvoie la liste des enregistrements qui correspondent aux critères et affiche ces enregistrements dans la zone Résultats de recherche de l'écran Recherche de tâches.
3. Lorsque vous sélectionnez un enregistrement dans la liste Résultats de recherche, cet enregistrement se transforme en enregistrement déclencheur. Le serveur opérationnel compare les attributs de cet enregistrement aux autres candidats.
4. Après la comparaison avec l'enregistrement déclencheur, les enregistrements ayant un indice de comparaison supérieur au seuil de revue administrative et inférieur au seuil de liaison automatique sont renvoyés dans la vue Récapitulatif de tâche. Des tâches de type Identificateur de revue (indices faibles ou négatifs) et des enregistrements de type Chevauchement potentiel (indices négatifs) peuvent également être renvoyés.

Lorsque les résultats de la recherche de tâches s'affichent, l'enregistrement déclencheur présente généralement un indice supérieur aux autres enregistrements

renvoyés. Ceci s'explique par le fait que l'enregistrement déclencheur est comparé avec lui-même au cours de la recherche et du processus de comparaison. Les indices de comparaison avec l'enregistrement déclencheur sont calculés pour les autres enregistrements associés.

Au fur et à mesure que des informations sont entrées dans vos systèmes source, le serveur opérationnel compare continuellement ces nouvelles informations aux enregistrements existants et identifie les éventuels problèmes de données, ce qui aboutit à la création de tâches de liaison, de doublon, d'identificateur et de chevauchement. Ces tâches font référence à la fois aux doublons internes (plus d'un enregistrement par enregistrement dans un seul système source présentant un indice inférieur au seuil de liaison automatique) et aux liaisons d'entreprise (dans plusieurs systèmes) associées aux doublons internes.

Une fois la tâche récupérée, vous pouvez commencer à la résoudre conformément à votre processus de flux de travaux.

Pour accéder à l'écran Résoudre les tâches, cliquez sur Résoudre dans n'importe quel écran ou utilisez la boîte de réception.

**Tâches associées:**

«Résolution des tâches de revue des identificateurs», à la page 63

«Tâches de relation», à la page 71

---

## Types de tâches d'identification

Les enregistrements présentant un indice de comparaison supérieur au seuil de chevauchement ou situé entre le seuil de revue administrative et le seuil de liaison automatique ont des problèmes de données qui nécessitent une vérification et une résolution manuelles.

Bien qu'un enregistrement puisse présenter plusieurs problèmes de données, le logiciel autorise un enregistrement comme enregistrement déclencheur pour un seul type de tâche. L'affectation est basée sur une hiérarchie des types de tâche, ce qui signifie que certains problèmes de données sont plus importants que d'autres et doivent être résolus avant les autres. Du plus important au moins important, la hiérarchie est la suivante :

- Chevauchement potentiel
- Doublon potentiel
- Liaison potentielle
- Revue des identificateurs

La mise à jour des données d'un enregistrement peut entraîner la création d'un nouveau problème de données, plus grave que les problèmes existants. Si tel est le cas, l'enregistrement est promu vers le type de tâche ayant une priorité plus élevée. Les mises à jour peuvent également entraîner la suppression des problèmes de données et, par conséquent, de la tâche.

**Tâches associées:**

«Résolution des tâches de doublon potentiel», à la page 64

«Résolution des tâches de liaison potentielle», à la page 63

«Résolution des tâches de chevauchement potentiel», à la page 64

«Résolution des tâches de revue des identificateurs», à la page 63



## Tâche de chevauchement potentiel

Le logiciel opérationnel détecte les chevauchements en comparant les données démographiques mises à jour associées à un identificateur de source unique. Si certains éléments (tels que le nom, le numéro de sécurité sociale ou le téléphone) sont différents, le logiciel identifie ces enregistrements comme des chevauchements potentiels. Les indices de chevauchement potentiel ont une valeur négative car ils indiquent les différences entre les données plutôt que les similitudes. Un indice négatif élevé indique que l'information la plus récente n'appartient probablement pas à l'enregistrement original associé à l'identificateur de source. Dans l'exemple suivant, deux personnes distinctes partagent par erreur le même identificateur de source.

Tableau 4. Exemple de chevauchement potentiel

Source	Identificateur de source	Indice	Nom	N° de SS	Sexe	Téléphone	Date de naissance
SYS A	895688	-4,0	Graham, Lynn	482-89-9182	F	1231234	5/01/60
SYS A	895688	-4,0	Public, John	428-89-1822	M	8989890	12/3/50

## Tâche de doublon potentiel

Lorsque plusieurs enregistrements de la même source présentent un indice de comparaison supérieur au seuil de revue administrative et inférieur au seuil de liaison automatique, le logiciel crée une tâche de doublon potentiel qui doit être vérifiée par l'utilisateur. Cela signifie qu'il existe peut-être un problème de doublon potentiel entre deux enregistrements. Une tâche de doublon potentiel peut avoir un nombre indéfini d'enregistrements provenant de la même source. Par exemple, cela peut se produire si John Q. Public arrive à l'hôpital pour passer des tests et qu'un enregistrement est entré dans le système source A pour Jon Public, SSN482-89-1822. Quelques mois plus tard, cette personne retourne à l'hôpital. Par erreur, la secrétaire recherche John Q. Public, SSN422-89-1822 dans le système source A. Si elle ne parvient pas à trouver une correspondance exacte, elle crée un enregistrement dans le système source A pour Jon Public.

La comparaison effectuée par le logiciel détermine que deux enregistrements partagent suffisamment d'attributs et crée une tâche de doublon potentiel. L'exemple suivant montre les enregistrements tels qu'ils ont été entrés (**gras** = données correspondantes).

Tableau 5. Exemple de doublon potentiel

Source	Identificateur de source	Indice	Nom	N° de SS	Sexe	Téléphone	Date de naissance
SYS A	895677	15,0	<b>John Q. Public</b>	422-89-1822	<b>M</b>	1230004	12/3/50
SYS A	895688	15,0	<b>Jon Public</b>	482-89-1822	<b>M</b>	1230004	12/3/50

Dans l'exemple précédent, notez l'orthographe de John et Jon. Les algorithmes du logiciel prennent en charge les correspondances phonétiques, ce qui permet de détecter une correspondance des noms. De même, le logiciel détecte les correspondances entre les prénoms et leurs diminutifs, par exemple, entre William et Will ou Bill.

## Tâche de liaison potentielle

Lorsque plusieurs enregistrements provenant de sources différentes présentent un indice de comparaison supérieur au seuil de revue administrative et inférieur au

seuil de liaison automatique, une tâche de liaison potentielle est créée. Cela signifie qu'il existe peut-être un problème de liaison potentielle entre deux enregistrements. Une tâche de liaison potentielle peut avoir un nombre indéfini d'enregistrements provenant de diverses sources. Dans le scénario décrit dans la table 3, si le nom du patient était entré comme Jon Public dans le système source A lors de sa première visite, puis comme John Q. Public dans le système source B lors de son admission, une comparaison permettrait de déterminer une probabilité élevée que les deux entrées correspondent au même individu et de créer une tâche de liaison potentielle.

Tableau 6. Exemple de liaison potentielle

Source	Identificateur de source	Indice	Nom	N° de SS	Sexe	Téléphone	Date de naissance
SYS B	895677	15,0	John Q. Public	482-89-1822	M	1230004	12/3/50
SYS A	895688	15,0	Jon Public	422-89-1822	M	1230004	12/3/50

**Remarque :** Le logiciel distingue les doublons potentiels des liaisons potentielles car, dans la plupart des cas, les doublons au sein d'un même système source représentent un problème ayant une priorité plus élevée que les doublons figurant au sein de plusieurs systèmes d'une entreprise.

## Tâche de revue des identificateurs

Le logiciel détecte les identificateurs uniques en comparant les enregistrements et en suivant la duplication de ces identificateurs (par exemple, le numéro de sécurité sociale). Par exemple, lorsque le logiciel détecte deux enregistrements contenant le même numéro de sécurité sociale, ceux-ci doivent correspondre au même enregistrement. Si les attributs autres que les identificateurs indiquent deux individus différents et que l'indice de comparaison est inférieur au seuil de revue administrative, une tâche de revue des identificateurs est affectée. Les tâches de revue des identificateurs ont un indice faible ou négatif. Elles ne sont pas le reflet d'une comparaison, mais plutôt une identification des données qui ne doivent pas être partagées.

Tableau 7. Exemple de revue des identificateurs

Source	Identificateur de source	Indice	Nom	N° de SS	Sexe	Téléphone	Date de naissance
SYS A	895688	2	Graham, Lynn	482-89-1822	F	123-1234	12/3/50
SYS A	123456	2	Jon Public	482-89-1822	M	123-6789	12/3/50

## Tâches personnalisées

Les tâches personnalisées permettent à une organisation d'utiliser des critères supplémentaires pour évaluer les données et d'injecter dans le système une tâche que devra résoudre un intendant de données. Par exemple, une implémentation peut requérir que tous les enregistrements comportent une adresse et un numéro de téléphone privés, ou que toutes les nouvelles entrées de fournisseur soient soumises à une approbation financière. En créant des tâches de type « Adresse privée manquante » ou « Approbation manquante », les intendants de données peuvent ajouter les informations appropriées et résoudre les tâches.

Les tâches personnalisées sont créées en dehors de la base de données InfoSphere MDM, puis importées dans la base de données InfoSphere MDM à l'aide d'un outil ETC.

Le modèle de tâche personnalisée permet aux membres d'être impliqués dans plusieurs tâches personnalisées. Par ailleurs, un membre peut être simultanément impliqué dans une tâche personnalisée et une tâche prédéfinie.

---

## Types de tâche de relation

Les tâches de relation représentent des événements enregistrés dans le serveur opérationnel qui indiquent que ce dernier a détecté un éventuel problème de qualité des données pour une ou plusieurs relations.

### Tâches associées:

«Résolution des tâches de référence non valide», à la page 71

«Résolution des tâches de relation manquante», à la page 72

«Résolution des tâches de relation de multiplicité», à la page 71

## Relation de multiplicité

Ce type de tâche implique qu'une entité a violé les contraintes de multiplicité pour un type de relation particulier. Par exemple, une personne a deux responsables même si la relation impose une règle de multiplicité d'1-à-plusieurs.

## Création de relation

Ce type de tâche implique qu'une entité a une relation détectée par le serveur opérationnel comme ne devant pas exister (selon les règles de création). Cela se produit lorsque l'utilisateur a marqué une relation comme "gérée manuellement". Le serveur opérationnel souhaite supprimer la relation mais ne le peut pas car celle-ci est gérée manuellement. Ce type de tâche peut également survenir lorsqu'un utilisateur crée manuellement une relation ou supprime manuellement une relation créée par le serveur opérationnel.

## Référence non valide

Ce type de tâche survient lorsqu'une entité (en raison des données et règles de création associées) souhaite avoir une relation avec une autre entité mais que l'entité cible n'existe pas dans le serveur opérationnel.

## Relation manquante

Ce type de tâche survient lorsqu'une entité est supposée avoir une relation conformément aux contraintes de type de relation, mais qu'aucune relation n'existe. Par exemple, dans le serveur opérationnel, chaque patient peut être tenu d'avoir au moins un fournisseur. S'il existe un patient sans fournisseur, une tâche de relation manquante est créée.

## Création et cycle de vie des tâches d'identification

Lorsque vous recherchez une tâche, les critères de recherche créent un enregistrement déclencheur qui est comparé à d'autres enregistrements déclencheurs de la base de données. Le processus de comparaison se déroule comme suit :

1. L'enregistrement est comparé à lui-même afin d'exclure la possibilité d'un problème de chevauchement potentiel. Si l'indice de comparaison est inférieur au seuil de chevauchement potentiel, l'enregistrement est placé dans une tâche de chevauchement potentiel et aucune autre comparaison n'est effectuée jusqu'à résolution du chevauchement.

2. Si aucun problème de chevauchement potentiel n'est détecté, l'enregistrement est ensuite comparé aux autres enregistrements. Lorsque l'indice de comparaison des enregistrements :
  - a. Est inférieur au seuil de revue administrative, aucune tâche n'est créée.
  - b. Est supérieur au seuil de liaison automatique, les enregistrements sont liés automatiquement et un identificateur d'entreprise commun leur est affecté.
  - c. Est supérieur au seuil de revue administrative et inférieur au seuil de liaison automatique, les enregistrements sont placés dans une tâche.

Le processus se produit en temps réel, les tâches étant créées de façon dynamique. La création dynamique s'applique aux tâches précédemment récupérées dont l'état est défini sur Différé. Les tâches différées sont stockées ensemble dans la base de données jusqu'à leur résolution.

Puisque que la création et la promotion des tâches sont effectuées de façon dynamique, une tâche précédemment affichée pourra contenir des enregistrements différents la prochaine fois qu'elle sera récupérée. Les informations provenant de vos systèmes source sont vérifiées en permanence et celles-ci entraînent parfois l'un des scénarios suivants :

- Les nouvelles informations permettent de résoudre complètement la tâche ;
- Les informations permettent de corriger un problème au niveau d'un enregistrement de la tâche, provoquant ainsi l'exclusion de celui-ci de l'ensemble de tâches ;
- Les informations entraînent l'ajout d'un autre enregistrement à l'ensemble de tâches ;
- Les informations provoquent une autre erreur de données, entraînant ainsi la promotion d'un enregistrement dans la hiérarchie.

Lorsqu'une recherche de tâches est effectuée, les résultats renvoyés incluent les enregistrements en tant qu'entités associées. La connaissance de ce processus facilite la vérification des enregistrements avant la résolution des tâches.

## Recherche de tâches d'identification

### Procédure

1. Cliquez sur **Résoudre**.
2. Dans la zone *Sélectionner un type de tâche*, sélectionnez **Tâches d'identification de type d'enregistrement**, puis sélectionnez un type d'enregistrement dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur **Continuer**.
4. Dans la zone *Recherche de tâches*, renseignez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher des tâches**.

---

## Ecran Recherche de tâches d'identification

Ce chapitre décrit l'utilisation de l'écran Recherche de tâche et présente les différentes sections qui le composent. L'apparence de l'écran reste identique, quel que soit le type d'entité sélectionné.

### Critères de recherche

**Propriétaire** : Lors de la création d'une tâche, le propriétaire affecté par défaut est "mdmadmin".

**Propriétaire précédent** : Dans la liste déroulante, sélectionnez le propriétaire précédent des tâches que vous souhaitez récupérer. Chaque fois qu'Inspector modifie l'affectation d'une tâche depuis la Boîte de réception, le Propriétaire précédent est défini sur le propriétaire actuel de la tâche.

**Type de tâche** : Dans la liste déroulante Type de tâche, vous pouvez restreindre votre recherche à certains types de tâche.

- Tous les types de tâches
- Doublet potentiel
- Liaison potentielle
- Chevauchement potentiel
- Revue des identificateurs

**Etat de la tâche** : (L'état de la tâche est également appelé "état du flux de travaux".) La liste déroulante affiche les options d'état de la tâche. L'état de la tâche permet de connaître la situation de la tâche dans le processus de vérification et de résolution. Ces options personnalisées peuvent inclure :

- **Différé** : Cette option indique que la tâche a été vérifiée, mais qu'une vérification supplémentaire est requise (vérification de l'enregistrement ou d'autres informations). Une recherche basée sur cette catégorie offre également aux administrateurs système une vue d'ensemble leur permettant d'aider le personnel dans la résolution des problèmes de données. Le modèle de tâche utilisé dans le logiciel permet la création dynamique des tâches, ce qui revient à dire que les comparaisons sont effectuées et les tâches créées au moment où est lancée la recherche de tâche. Cependant, lorsque l'état de la tâche est défini sur Différé, les enregistrements de la tâche sont conservés ensemble dans la base de données jusqu'à résolution.
- **Résolu** : La vérification et la résolution de la tâche ont été effectuées.
- **Non examiné** : La tâche n'a pas encore été vérifiée. Tant que la tâche reste dans un état Non examiné, le propriétaire de la tâche reste le même, sauf si vous le modifiez manuellement.
- **Expiré** : L'expiration de la tâche a été configurée dans InfoSphere MDM Workbench, et aucune opération n'a été effectuée sur la tâche sélectionnée pendant le nombre de jours indiqué.

**Système source** : Puisque les enregistrements peuvent être stockés dans plusieurs systèmes source, vous avez la possibilité de récupérer les tâches provenant d'un seul système source ou de tous les systèmes source figurant dans la base de données. Pour récupérer les tâches provenant de l'ensemble des sources, laissez cette zone vide. Pour sélectionner les tâches ayant un ou plusieurs enregistrements provenant d'une source spécifique, sélectionnez cette source dans la liste déroulante. Par exemple, si vous souhaitez récupérer toutes les tâches de revue des identificateurs provenant de la Source A, sélectionnez ce type de tâche dans la liste déroulante, puis sélectionnez Source A dans la liste déroulante Système source.

**Identificateur de source** : Si vous récupérez une tâche associée à un enregistrement spécifique, entrez son identificateur de source ainsi que la source appropriée. Si vous indiquez un identificateur de source, vous devez également indiquer la source.

**Type d'entité** : Les types d'entité permettent de faire la distinction entre les modes d'affichage et de liaison des enregistrements dans le logiciel. Voici quelques exemples de types d'entité :

- **Identité** — un individu. Les enregistrements d'une entité Identité (plusieurs enregistrements représentant la même personne) sont liés en fonction de la similarité des attributs.
- **Foyer** — plusieurs individus associés au même emplacement physique et qui partagent des attributs communs d'adresse privée et de numéro de téléphone (par exemple, des enregistrements présentant un lien de parenté ou des enregistrements sans lien de parenté partageant un domicile). Les enregistrements d'une entité Foyer partagent un identificateur d'entreprise commun.

Lorsque vous recherchez des enregistrements dans Inspector, vous devez sélectionner un type d'entité (par exemple Identité ou Foyer). Un seul type d'entité peut être affiché et utilisé au même moment.

**Identificateur d'entreprise** : Vous pouvez récupérer une tâche en entrant uniquement l'identificateur d'entreprise d'un enregistrement.

**Date de début** : Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de début.

**Date de fin** : Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de fin.

**Remarque** : Le format de la date peut être modifié dans le fichier `inspector.properties`.

**Indice min** : Entrez un indice minimum. (Pour que la recherche puisse être effectuée, celui-ci doit être différent de 0.)

**Indice max** : Entrez un indice maximum. (Pour que la recherche puisse être effectuée, celui-ci doit être différent de 0.)

**Zone Recherche de balises** : Cette zone affiche les éventuelles balises contenues dans les tâches. Cochez cette case pour limiter les résultats de recherche aux tâches contenant les balises spécifiques.

**Recherche de tâches** : Cliquez sur Recherche de tâches pour renvoyer la liste des enregistrements de la base de données qui correspondent aux critères spécifiés. Cette liste s'affiche dans la zone Résultats de recherche, en bas de l'écran Résoudre les tâches.

## Résultats de recherche

Cette zone contient le nombre préconfiguré d'ensembles de tâches qui correspondent aux critères sélectionnés et qui ont été initialement identifiés comme des enregistrements de tâche potentiels. Un seul enregistrement de l'ensemble est affiché, à savoir l'enregistrement déclencheur. Utilisez la barre de défilement pour passer en revue l'ensemble des informations renvoyées. Après avoir sélectionné une tâche spécifique, tous les enregistrements associés à cette tâche sont affichés dans l'écran Résultats de recherche.

Utilisez les boutons en haut de l'écran Résultats de recherche pour afficher la tâche suivante, revenir à une tâche précédente ou accéder au début ou à la fin de la liste de tâches. Vous pouvez également imprimer les résultats de recherche de tâches à l'aide de l'icône Imprimer.

**Remarque :** Si les résultats sont répartis sur plusieurs pages, l'ensemble de la liste sera imprimé, quelle que soit la page actuellement affichée.

## Recherche de tâches personnalisées

### Procédure

1. Cliquez sur **Résoudre**.
2. Dans la zone **Sélectionner un type de tâche**, choisissez **Tâches personnalisées**, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone **Recherche de tâche personnalisée**, renseignez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher des tâches**.

---

## Ecran Recherche de tâche personnalisée

Le contenu de l'écran Recherche de tâche personnalisée est décrit ci-après.

**Propriétaire :** Lors de la création d'une tâche, le propriétaire affecté par défaut est "mdmadmin".

**Propriétaire précédent :** Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le propriétaire précédent des tâches que vous souhaitez extraire. Chaque fois qu'Inspector modifie l'affectation d'une tâche depuis la Boîte de réception, le Propriétaire précédent est défini sur le propriétaire actuel de la tâche.

**Type de tâche :** Dans la liste déroulante Type de tâche, vous pouvez restreindre votre recherche à certains types de tâche.

**Etat de la tâche :** La liste déroulante affiche les options d'état de la tâche. L'état de la tâche permet de connaître la situation de la tâche dans le processus de vérification et de résolution. Ces options personnalisées peuvent inclure :

- **Différé :** Cette option indique que la tâche a été vérifiée, mais qu'une vérification supplémentaire est requise (vérification de l'enregistrement ou d'autres informations). Une recherche basée sur cette catégorie offre également aux administrateurs système une vue d'ensemble leur permettant d'aider le personnel dans la résolution des problèmes de données.
- **Résolu :** La vérification et la résolution de la tâche ont été effectuées.
- **Non examiné :** La tâche n'a pas encore été vérifiée. Tant que la tâche reste dans un état Non examiné, le propriétaire de la tâche reste le même, sauf si vous le modifiez manuellement.
- **Expiré :** L'expiration de la tâche a été configurée dans InfoSphere MDM Workbench, et aucune opération n'a été effectuée sur la tâche sélectionnée pendant le nombre de jours indiqué.

**Système source :** Puisque les enregistrements peuvent être stockés dans plusieurs systèmes source, vous avez la possibilité de récupérer les tâches provenant d'un seul système source ou de tous les systèmes source figurant dans la base de données InfoSphere MDM. Pour récupérer les tâches provenant de l'ensemble des sources, laissez cette zone vide. Pour sélectionner les tâches ayant un ou plusieurs enregistrements provenant d'une source spécifique, sélectionnez cette source dans la liste déroulante.

**Date de début :** Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de début.

**Date de fin** : Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de fin.

**Zone Recherche de balises** : Cette zone affiche les éventuelles balises contenues dans les tâches. Cochez les cases correspondantes pour limiter les résultats de recherche aux tâches contenant des balises spécifiques.

**Recherche de tâches** : Cliquez sur Recherche de tâches pour renvoyer la liste des enregistrements stockés dans la base de données InfoSphere MDM qui correspondent aux critères spécifiés. Cette liste s'affiche dans la zone Résultats de recherche de l'écran Résoudre les tâches.

## Résultats de recherche

Les résultats de la recherche de tâches personnalisées sont affichés dans la grille Résultats de recherche. Utilisez la barre de défilement pour passer en revue l'ensemble des informations renvoyées.

## Recherche de tâches de relation

### Procédure

1. Cliquez sur **Résoudre**.
2. Dans l'écran *Résolution*, sélectionnez **Tâches de relation**, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone *Recherche de tâche de relation*, renseignez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher des tâches**.

---

## Ecran Recherche de tâches de relation

Ce chapitre décrit l'utilisation de l'écran Recherche de tâches de relation et présente les différentes sections qui le composent.

**Propriétaire** : Lors de la création d'une tâche, le propriétaire affecté par défaut est "mdmadmin".

**Sélectionner un type de tâche** : Dans la liste déroulante Sélectionner un type de tâche, vous pouvez restreindre votre recherche à certains types de tâche.

- Tous les types de tâches
- Référence non valide
- Relation manquante
- Relation de multiplicité
- Création de relation

**Etat de la tâche** : (L'état de la tâche est également appelé "état du flux de travaux".) La liste déroulante affiche les options d'état de la tâche. L'état de la tâche permet de connaître la situation de la tâche dans le processus de vérification et de résolution. L'état de la tâche de relation peut inclure les options suivantes :

- **Tous les états de tâche** : Récupère toutes les tâches sans tenir compte de leur état.
- **Différé** : Comme expliqué dans la section précédente, cette option indique que la tâche a été vérifiée, mais qu'une vérification supplémentaire est requise.
- **ManuLink as Equals** : *Option non encore implémentée*
- **Manulink as parent** : *Option non encore implémentée*
- **Résolu** : La tâche a été vérifiée et résolue.



- **Non examiné** : La tâche n'a pas encore été vérifiée.

**Type de relation** : Les types de relation sont configurés à l'aide du client Workbench. Voici quelques exemples de types de relation :

- **Tous les types de relation** : Récupère les tâches indépendamment du type de relation.
- **Patron** : Récupère uniquement les tâches ayant des relations de type "Patron".
- **Propriétaire** : Récupère uniquement les tâches ayant des relations de type "Propriétaire".

**Date de début** : Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de début.

**Date de fin** : Cliquez dans cette zone pour afficher le calendrier et sélectionner une date de fin.

## Résultats de recherche

Les résultats de la recherche de tâches de relation indiquent le nombre de tâches préconfigurées qui correspondent aux critères spécifiés. Un seul enregistrement de la tâche est affiché. Vous pouvez maintenant commencer à vérifier et à résoudre des tâches.



---

## Chapitre 8. Vérification des tâches

InfoSphere MDM Inspector inclut plusieurs options de vérification des tâches et enregistrements qui vous aident lors de la résolution des tâches.

Les informations affichées sous Grille d'enregistrements et Attributs d'enregistrement pour les tâches d'identification et les tâches personnalisées permettent d'obtenir une vue d'ensemble d'un enregistrement.

---

### Affichage des informations relatives aux tâches d'identification

Les sous-sections suivantes décrivent les éléments affichés dans les grilles Enregistrement de tâche d'identification et Attributs de l'enregistrement lorsque vous récupérez des tâches et des enregistrements en vue de les utiliser.

#### Grille d'enregistrements

Les lignes d'enregistrements de tâche sont triées par identificateur d'entreprise, puis par indice.

Lorsque vous commencez à utiliser et résoudre des tâches, la grille d'enregistrements permet de sélectionner les identificateurs d'entreprise et de source prioritaires, ainsi que l'état des tâches approprié.

Dans la grille d'enregistrements, il est également possible de développer et/ou de réduire la vue.

Vous pouvez également cocher les cases Ajouter/Supprimer une à une pour les filtrer dans la vue Attributs d'enregistrement ou cocher la première case pour afficher/masquer tous les enregistrements de la grille d'attributs.

#### Attributs d'enregistrement

La grille d'attributs d'enregistrement affiche les attributs connus non filtrés pour chaque enregistrement affiché dans la grille d'enregistrements.

Les types d'attributs sont répertoriés à gauche de la colonne Attribut sous la bannière Attributs d'enregistrement. Chaque en-tête de colonne supplémentaire contient l'ID source de l'enregistrement. Le nombre par défaut d'enregistrements affichés est configuré dans le fichier `inspector.properties`. La case à cocher à gauche de l'écran permet d'afficher/de masquer chaque enregistrement dans la section supérieure de l'écran. Dans la zone des attributs d'enregistrement en bas de l'écran, vous pouvez cliquer sur le X à côté du nom de l'enregistrement pour supprimer l'enregistrement de la vue.

Cette vue permet de consulter les valeurs d'attribut de chaque enregistrement et de déterminer si les enregistrements figurant dans la tâche correspondent réellement à la même personne. Lorsque vous comparez les valeurs d'attribut des différents enregistrements, vous pouvez utiliser les options Mettre en relief la même valeur et Mettre en relief une valeur différente pour indiquer les valeurs identiques et différentes parmi les enregistrements.

Similitudes : Les valeurs d'attribut identiques sont affichées sur fond vert.

Différences : Les valeurs non identiques sont affichées sur fond rouge.

## Comparaison des enregistrements

Vous pouvez comparer le contenu de deux enregistrements lors de la résolution des tâches.

### Procédure

1. Ouvrez une tâche.
2. Dans la zone **Grille d'enregistrements**, cochez les zones de deux enregistrements.
3. Cliquez sur l'icône **Comparer** pour ouvrir l'onglet **Comparer des enregistrements** et afficher les détails de la comparaison.

## Modification/ajout/affichage des détails

Une ligne apparaît au-dessus de la grille d'enregistrements, qui indique l'**état de la tâche**, le **type d'entité** et les **commentaires** et permet de **modifier/ajouter/afficher les détails**.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

- Dans cette ligne, cliquez sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher**. L'écran se développe, vous permettant d'effectuer les modifications suivantes.

Pour modifier l'état de la tâche de l'enregistrement déclencheur uniquement :

### Procédure

1. Cliquez sur le **menu déroulant** de la zone **Etat actuel**.
2. Sélectionnez un état de tâche.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

#### Tâches associées:

«Résolution des tâches de revue des identificateurs», à la page 63

«Résolution des tâches de liaison potentielle», à la page 63

«Résolution des tâches de doublon potentiel», à la page 64

## Assignment des tâches et gestion des balises

Vous pouvez affecter une tâche à un autre utilisateur ou groupe et gérer les balises de tâches.

### Procédure

1. Dans l'écran de résolution de tâches, cliquez sur l'icône du crayon.
2. Dans la zone **Action**, sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Affecter un groupe
  - Affecter un utilisateur
  - Ajouter une balise
  - Supprimer une balise

La zone **Affecter au groupe**, **Affecter à l'utilisateur** ou **Balise** s'affiche.

3. Dans la zone **Affecter au groupe**, **Affecter à l'utilisateur** ou **Balise**, sélectionner le groupe, l'utilisateur ou la balise appropriée.
4. Facultatif : ajoutez des informations dans la zone de commentaires. Cliquez sur **Ajouter**.

5. Cliquez sur **Appliquer**.

## Résultats

Une tâche a été affectée à un autre utilisateur ou groupe, ou une balise a été ajoutée ou supprimée.

## Ajout/modification/suppression des attributs

Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des attributs d'un enregistrement. L'ajout d'attributs est accessible depuis la grille Détails de l'enregistrement lorsque vous inspectez des attributs durant la résolution des tâches et depuis la grille des résultats de recherche lorsque vous recherchez des enregistrements au lieu d'entités.

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone de *recherche*, cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
4. Entrez autant d'informations que nécessaire, puis cliquez sur **Rechercher**.  
Les résultats de la recherche s'ouvrent.
5. Sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur **Inspecter**.  
L'onglet Attributs s'ouvre.
6. Cliquez sur **Ajouter un attribut** en haut à droite de la grille.
7. Sélectionnez l'attribut à ajouter dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Ajouter**.
8. Dans la zone **Editer**, entrez les informations nécessaires pour ajouter l'attribut, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
9. Sous l'onglet **Attributs**, cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter l'attribut. Si vous fermez l'onglet Attributs sans cliquer sur **Enregistrer**, vos modifications sont perdues.

### Ajout des attributs

L'ajout d'attributs est accessible depuis la grille Détails de l'enregistrement lorsque vous inspectez des attributs durant la résolution des tâches et depuis la grille des résultats de recherche lorsque vous recherchez des enregistrements au lieu d'entités.

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher** en haut de la page.
2. Sélectionnez un type d'entité dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone *Recherche*, cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
4. Entrez autant d'informations que nécessaire, puis cliquez sur **Rechercher**.  
Les résultats de la recherche s'ouvrent.
5. Sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur **Inspecter**.  
L'onglet Attributs s'ouvre.
6. Cliquez sur **Ajouter un attribut** en haut à droite de la grille.

7. Sélectionnez l'attribut à ajouter dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Ajouter**.
8. Dans la zone **Editer**, entrez les informations nécessaires pour ajouter l'attribut, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
9. Sous l'onglet **Attributs**, cliquez sur **Enregistrer** pour ajouter l'attribut. Si vous fermez l'onglet Attributs sans cliquer sur **Enregistrer**, vos modifications sont perdues.

### Modification des attributs

Seuls les utilisateurs bénéficiant de droits d'accès de sécurité en lecture/écriture sont autorisés à modifier les attributs.

#### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone de *recherche*, cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
4. Entrez autant d'informations que nécessaire, puis cliquez sur **Rechercher**.  
Les **résultats de la recherche** s'ouvrent.
5. Sélectionnez l'enregistrement dont vous voulez modifier les attributs, puis cliquez sur **Inspecter**.  
L'onglet **Attributs** s'ouvre.
6. Cliquez sur l'icône Editer de l'attribut à modifier.
7. Dans la boîte de dialogue de modification de l'emplacement, modifiez les informations et cliquez sur **Mettre à jour**.
8. Sur l'onglet **Attributs**, cliquez sur **Enregistrer**.

### Suppression des attributs d'enregistrement

#### Procédure

1. Sous l'onglet Attributs, cliquez sur l'icône **Supprimer l'attribut** de l'attribut à supprimer.
2. L'icône de **rétablissement** apparaît. Cliquez sur **Enregistrer** pour valider la suppression. L'attribut n'est pas modifié ni supprimé tant que vous n'avez pas cliqué sur **Enregistrer**.

## Application de modifications à tous les enregistrements

#### Procédure

1. Cochez la case **Appliquer à tous les enregistrements**.
2. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajout de commentaires

#### Procédure

1. Dans la zone Commentaires, entrez un commentaire à ajouter à l'enregistrement.
2. Cliquez sur **Ajouter**. Le commentaire est affiché dans l'enregistrement.
3. Pour supprimer le commentaire, cliquez sur **Supprimer**.

## Résultats

Une fois toutes vos modifications effectuées, vous pouvez cliquer à nouveau sur l'icône Modifier/Ajouter/Afficher pour masquer les informations.

**Remarque :** Vous pouvez uniquement supprimer le commentaire avant l'enregistrement des modifications. Les commentaires sont associés à une tâche et supprimés dans le cadre de la tâche lorsque celle-ci est résolue.

## Affichage de l'historique de l'attribut au niveau d'une entité

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone *Recherche*, renseignez autant d'informations que nécessaire.
4. Cliquez sur **Rechercher**.
5. Sélectionnez une entité, puis cliquez sur **Inspecter**.  
L'onglet Attributs s'ouvre.
6. Cliquez sur l'onglet **Historique de l'attribut** pour afficher la grille.
7. Utilisez l'icône **Filtre** en haut à droite de l'onglet **Historique de l'attribut** pour filtrer d'importants sous-ensembles de résultats.
  - a. Dans la fenêtre en incrustation Filtrer la sélection, entrez les informations sur lesquelles le filtre doit porter. Les zones sont sensibles à la casse.
  - b. Cliquez sur **Filtrer**.
  - c. Rétablissez les résultats d'origine de l'historique de l'attribut en cliquant sur l'icône **Réinitialiser le filtrage**.
8. Pour trier vos résultats, cliquez sur l'icône **Trier**.
  - a. Dans la fenêtre en incrustation Section de tri, sélectionnez votre critère de tri principal dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Trier par**.
  - b. Sélectionnez un critère de tri secondaire dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Puis par**.

## Résultats

Tableau 8. Grille Historique de l'attribut

Attribut	Description
Source:ID	Cette colonne contient l'identificateur du système source de l'attribut.
Attribut	Cette colonne contient l'attribut pour lequel vous affichez l'historique. Un tri des attributs peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Attributs. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).
Valeur	Cette colonne affiche la valeur réelle de l'attribut.
Heure de création	Date de création (d'affichage) de la valeur d'attribut dans la base de données InfoSphere MDM, depuis le système source.
Heure de modification	Cette colonne affiche la date et l'heure de modification de l'attribut sélectionné. Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Heure de modification. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).

Tableau 8. Grille Historique de l'attribut (suite)

Attribut	Description
<b>Heure de création de l'événement</b>	Date d'entrée de la valeur d'attribut dans le système source. Cette information est reçue via les mises à jour de données issues du système source.
<b>Etat</b>	Cette colonne affiche l'état de l'attribut (A=Actif, I=Inactif, D=Supprimé).

Si vous ajoutez ou modifiez des attributs lors de la résolution des tâches, la nouvelle valeur a un état Désactivé plutôt qu'Actif (pour les attributs contrôlés un serveur non opérationnel). L'état Désactivé représente un attribut mis à jour dans le logiciel avant que la mise à jour ait été confirmée dans le système source. La valeur Désactivé est remplacée par la valeur *Actif* lorsqu'un message de mise à jour est reçu du système source par le logiciel. La valeur Désactivé n'est jamais affichée à l'écran.

## Modification de l'état des attributs

### Procédure

1. Sous le sous-onglet **Historique de l'attribut**, cliquez sur la liste déroulante dans la colonne **Etat**.
2. Sélectionnez un état ( **A** =Actif, **D** =Supprimé, **I** =Inactif, **S** =Désactivé).  
Une fois l'état modifié, la ligne d'attribut est mise en surbrillance pour indiquer que vous devez enregistrer vos modifications.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.  
La grille Etat de l'attribut affiche la modification d'état en vigueur.

## Affichage de l'historique de l'attribut au niveau d'un enregistrement

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
4. Entrez autant d'informations que nécessaire, puis cliquez sur **Rechercher**.  
Les **résultats de la recherche** s'ouvrent.
5. Sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur **Inspecter**.  
L'onglet Attributs s'ouvre.
6. Cliquez sur l'icône **Historique de l'attribut** de l'attribut pour lequel vous souhaitez obtenir plus d'informations. La grille **Historique de l'attribut** s'ouvre.
7. Utilisez l'icône **Filtre** en haut à droite de l'onglet **Historique de l'attribut** pour filtrer d'importants sous-ensembles de résultats.
  - a. Dans la fenêtre en incrustation Filtrer la sélection, entrez les informations sur lesquelles le filtre doit porter. Les zones sont sensibles à la casse.
  - b. Cliquez sur **Filtrer**.
  - c. Rétablissez les résultats d'origine de l'historique de l'attribut en cliquant sur l'icône Réinitialiser le filtrage.
8. Pour trier vos résultats, cliquez sur l'icône **Trier**.



- a. Dans la fenêtre en incrustation Section de tri, sélectionnez votre critère de tri principal dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Trier par**.
- b. Sélectionnez un critère de tri secondaire dans les en-têtes de colonnes de la liste déroulante **Puis par**.

## Résultats

Tableau 9. Grille Historique de l'attribut

Zones	Description
<b>Attribut</b>	Cette colonne contient l'attribut pour lequel vous affichez l'historique. Un tri des attributs peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Attributs. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).
<b>Valeur</b>	Cette colonne affiche la valeur réelle de l'attribut.
<b>Heure de création</b>	Date de création (d'affichage) de la valeur d'attribut dans la base de données InfoSphere MDM, depuis le système source.
<b>Heure de modification</b>	Cette colonne affiche la date et l'heure de modification de l'attribut sélectionné. Un tri peut être effectué en cliquant sur l'en-tête de la colonne Heure de modification. L'icône de tri indique si les résultats sont triés par ordre croissant (flèche vers le bas) ou décroissant (flèche vers le haut).
<b>Heure de création de l'événement</b>	Date d'entrée de la valeur d'attribut dans le système source. Cette information est reçue via les mises à jour de données issues du système source.
<b>État</b>	Cette colonne affiche l'état de l'attribut (A=Actif, I=Inactif, D=Supprimé).

## Recherche des règles

Les règles d'identité et de non identité sont appliquées par le logiciel pour identifier les enregistrements considérés, suite à l'interaction de l'utilisateur, comme identiques ou différents pour la génération d'un suivi historique. Ces informations peuvent être importantes lors de la recherche de résolution des tâches.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Une règle de *non identité* est appliquée lorsque les enregistrements auxquels des identificateurs d'entreprise communs ont été affectés à l'origine sont identifiés comme différents. Par exemple, le logiciel affecte un identificateur d'entreprise commun à deux enregistrements comparés au-dessus du seuil de liaison automatique. Toutefois, après avoir vérifié les enregistrements A et B, vous déterminez qu'ils ne correspondent pas au même membre. Vous affectez à l'enregistrement B un nouvel identificateur d'entreprise et définissez l'état de flux de travaux pour indiquer que ces enregistrements ne sont pas identiques. Le logiciel crée une règle de non-identité entre les deux enregistrements. Vous pouvez ainsi voir que les enregistrements ont partagé un identificateur d'entreprise mais que des identificateurs distincts leur sont désormais affectés.

Une règle de non-identité est uniquement appliquée lorsqu'un nouvel identificateur d'entreprise est affecté. Il est recommandé de définir l'état des tâches pour indiquer que les enregistrements ne correspondent pas au même membre, même si l'état de flux de travaux n'affecte pas l'application des règles. L'état des tâches est important si vous avez deux membres dans une tâche associés à des identificateurs d'entreprise différents. Si vous définissez l'état des tâches des deux membres sur

Résolu et conservez des identificateurs d'entreprise différents, une règle de non-identité entre les deux membres est appliquée. S'il est déterminé plus tard que les membres sont identiques (les identificateurs d'entreprise sont modifiés manuellement pour utiliser la même identificateur et l'état des tâches est modifié en conséquence), la règle devient une règle d'identité.

Une règle d'*identité* est appliquée lorsque deux membres ont reçu le même identificateur d'entreprise. Une règle d'identité n'est pas appliquée si les identificateurs d'entreprise sont affectés suite à une liaison automatique. Si un enregistrement de membre est associé à une règle, l'icône Règles s'affiche comme dans l'exemple suivant.

Pour afficher la règle :

### Procédure

1. Dans l'écran Résultats de recherche d'enregistrements ou Résolution de tâche, remarquez l'icône **Règles** dans la grille.
2. Cliquez sur l'icône **Règles**.  
Les règles de l'enregistrement sélectionné sont affichées avec les zones Source:ID et Type de règle.

**Remarque :** Les règles peuvent également être affichées en consultant l'enregistrement, puis en cliquant sur l'onglet **Règles**.

## Comparaison d'enregistrements provenant d'une recherche d'enregistrements

La fonction de comparaison des membres permet de comprendre les différences entre des enregistrements sélectionnés et les indices qui leur sont affectés. Cette fonction décompose les attributs individuels qui ont servi à calculer l'indice de comparaison global.

### Procédure

1. Effectuez une recherche d'enregistrements.
2. Dans les *Résultats de recherche*, sélectionnez un enregistrement, puis cliquez sur l'icône **Inspecter**.
3. Sous l'onglet **Attributs**, cliquez sur l'icône **Comparer**. L'onglet **Comparer des enregistrements** s'ouvre.  
L'enregistrement sélectionné figure dans la première ligne des détails de l'enregistrement.
4. Cliquez sur le bouton **Rechercher** dans la deuxième ligne. L'écran **Rechercher** s'ouvre.
5. Renseignez les zones requises et cliquez sur **Rechercher**.
6. Dans les *Résultats de recherche*, cliquez sur l'icône **Ajouter** de l'enregistrement à ajouter à l'écran **Comparer des enregistrements**.
7. (Facultatif) Vous pouvez cliquer sur l'icône **Valider** pour vous assurer que la combinaison src:id est valide.
8. Cliquez sur **Comparer**. La grille **Comparer des enregistrements** s'ouvre.

### Résultats

Cette grille affiche les résultats de la comparaison algorithmique. Les attributs utilisés dans la comparaison, affichés dans la grille, dépendent des éléments de

données stockés pour les enregistrements individuels ainsi que de la configuration des attributs et de l'implémentation des types de membres dans votre organisation.

## Comparaison des enregistrements provenant d'une recherche d'entités

La fonction de comparaison est disponible depuis la recherche d'enregistrements et la recherche d'entités.

### Procédure

1. Effectuez une recherche d'entités.
2. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône Inspecter de l'entité que vous voulez afficher.
3. Cliquez sur le sous-onglet Enregistrements.
4. Dans la grille Enregistrements d'entité, cochez la case Comparer en regard des deux enregistrements à comparer, puis cliquez sur l'icône Comparer.

**Remarque :** Vous ne pouvez sélectionner que deux enregistrements à comparer. Si vous essayez d'en sélectionner plus de 2, un message d'erreur s'affiche.

### Résultats

Cette grille affiche les résultats de la comparaison algorithmique. Les attributs utilisés dans la comparaison, affichés dans la grille, dépendent des éléments de données stockés pour les enregistrements individuels ainsi que de la configuration des attributs et de l'implémentation des types de membres dans votre organisation.

## Ajout et affichage des notes

Lors de la vérification des attributs, vous pouvez ajouter un rappel pour rechercher des informations supplémentaires ou pour rendre certaines informations sur l'enregistrement accessibles aux autres utilisateurs de votre département. La consultation des notes existantes peut également vous aider dans la vérification de l'enregistrement.

### Procédure

1. Dans l'onglet **Attributs**, lors de la consultation des enregistrements, cliquez sur l'icône **Notes** située dans la **barre des icônes** en haut de l'écran.
2. Dans la légende *Notes*, entrez la note dans la zone **Détails**, puis cliquez sur **Ajouter**.

La nouvelle note indique la date, l'heure et l'auteur de la note.

---

## Affichage des informations relatives aux tâches personnalisées

Les sous-sections suivantes décrivent les éléments affichés dans l'écran Tâche personnalisée lorsque vous récupérez des tâches.

### Grille d'enregistrements

Vous remarquerez que la grille d'enregistrements des tâches personnalisées est différente de celle des tâches d'identification.

Les lignes des enregistrements de tâche sont triées par identificateur de source. Comme pour la résolution de tâches d'identification, vous pouvez développer et/ou réduire la vue dans la grille d'enregistrements.

Vous pouvez également cocher les cases Ajouter/Supprimer une à une pour les filtrer dans la vue Attributs d'enregistrement ou cocher la première case pour afficher/masquer tous les enregistrements de la grille d'attributs.

## Grille d'attributs d'enregistrement

La grille d'attributs d'enregistrement affiche les attributs connus non filtrés pour chaque enregistrement affiché dans la grille d'enregistrements.

Les étiquettes d'attributs sont répertoriées sur le côté gauche de la colonne Attributs sous la bannière Attributs d'enregistrement. Chaque en-tête de colonne contient l'ID source de l'enregistrement. Par défaut, le nombre d'enregistrements affichés est cinq, mais ce nombre est configurable dans InfoSphere MDM Workbench. La case à cocher à gauche de l'écran sous l'icône d'en-tête de colonne permet d'afficher ou de masquer chaque enregistrement dans la section supérieure de l'écran. Dans la section Attributs d'enregistrement en bas de l'écran, cliquez sur le signe X dans la cellule du nom d'enregistrement pour supprimer cet enregistrement de la vue.

Dans la grille d'attributs d'enregistrement pour les tâches personnalisées, vous pouvez voir une ligne mise en évidence. Cela indique l'incohérence ou la cause de la tâche.

## Ajout de commentaires

### Procédure

1. Dans la zone Commentaires, entrez un commentaire à ajouter à l'enregistrement.
2. Cliquez sur **Ajouter**. Le commentaire est affiché dans l'enregistrement.
3. Pour supprimer le commentaire, cliquez sur **Supprimer**.

### Résultats

Une fois toutes vos modifications effectuées, vous pouvez cliquer à nouveau sur l'icône Modifier/Ajouter/Afficher pour masquer les informations.

**Remarque :** Vous pouvez uniquement supprimer le commentaire avant l'enregistrement des modifications. Les commentaires sont associés à une tâche et supprimés dans le cadre de la tâche lorsque celle-ci est résolue.

---

## Chapitre 9. Résolution des tâches

En fonction des problèmes de données et des stratégies spécifiques de votre organisation, il peut être nécessaire de modifier les valeurs et les états des attributs, de supprimer logiquement des attributs, d'affecter ou de réaffecter des identificateurs d'entreprise et/ou de source, de marquer des enregistrements comme obsolètes ou encore d'ajouter des enregistrements dans la base de données pour résoudre les tâches.

Chaque organisation définit un flux de travaux et un processus de résolution des tâches adapté à ses propres besoins et exigences. Chaque organisation étant unique, aucun flux de travail de résolution de tâche spécifique n'est traité. Seul un flux de travail générique est présenté.

---

### Flux de travaux de la résolution de tâches d'identification

Résolution des tâches de revue des identificateurs

Une fois que vous avez vérifié une tâche d'identification et déterminé si les enregistrements constituent ou non un enregistrement unique, vous devez décider de la procédure à suivre afin de résoudre la tâche. Les sous-sections suivantes présentent des flux de travaux génériques et le processus de résolution de tâche à l'aide de la fonction décrite dans le présent chapitre. Ces flux de travaux sont fournis uniquement pour illustrer la résolution de tâche. *Notez que le flux de travaux et la fonction utilisée ne s'appliquent pas nécessairement à votre organisation. Consultez votre administrateur système pour plus d'informations sur vos processus spécifiques.*

Ce type de tâche indique que les enregistrements impliqués partagent un identificateur qui doit normalement être unique. Dans l'exemple ci-dessous, les enregistrements ont le même numéro de sécurité sociale, mais la vérification des autres attributs permet de déterminer qu'il s'agit de personnes différentes.

Tableau 10. Tâche de revue des identificateurs

Enregistrement 1	Enregistrement 2
Source A Identificateur de source : 124355	Source A Identificateur de source : 8955688
Nom : Lynn Graham	Nom : John Smith
N° de sécurité sociale : 482-89-1822	N° de sécurité sociale : 482-89-1822
Téléphone : 480-998-9797	Téléphone : 480-997-3639
Date de naissance : 05/01/62	Date de naissance : 12/10/59
Sexe : F	Sexe : M
Profession : Ingénieur	Profession : Enseignant
Adresse : 78 W. Green Scottsdale, AZ 85030	Adresse : 402 E. Main Mesa, AZ 86402
Employeur : Honeywell	Employeur : Mesa College

Pour résoudre cette tâche, le flux de travaux suivant peut être utilisé :

1. Déterminez l'enregistrement dont l'identificateur n'est pas valide. Vérifiez toutes les informations d'attribut pour chaque enregistrement de la tâche.
2. Corrigez l'identificateur. Vérifiez que les identificateurs corrects sont actifs pour les enregistrements appropriés.
3. Modifiez l'état de tâche de chaque enregistrement pour indiquer que cette tâche a été vérifiée et résolue.

**Remarque :** Pour connaître l'enregistrement ayant un identificateur non valide, vous pouvez rechercher les enregistrements dans les systèmes source ou vérifier les autres informations disponibles.

#### Résolution des tâches de liaison potentielle

Ce type de tâche est affecté lorsque plusieurs enregistrements de sources différentes ont suffisamment d'attributs communs pour sembler appartenir à la même personne. Dans l'exemple suivant, les deux enregistrements ont des noms et des numéros de sécurité sociale similaires, ainsi que des dates de naissance, adresses, numéros de téléphone, professions, sexes et employeurs identiques.

Tableau 11. Tâche de liaison potentielle

Enregistrement 1	Enregistrement 2
Source A Identificateur de source : 895677	Source B Identificateur de source : 895688
Nom : John N. Lewis	Nom : John Lewis
N° de sécurité sociale : 482-89-1822	N° de sécurité sociale : 422-89-1822
Téléphone : 602-749-8002	Téléphone : 602-749-8002
Date de naissance : 12/03/50	Date de naissance : 12/03/50
Sexe : M	Sexe : M
Profession : Commercial	Profession : Commercial
Adresse : 350 N. Cactus Phoenix, AZ 85001	Adresse : 305 N. Cactus Phoenix, AZ 85001
Employeur : Big Time Sports	Employeur : Big Time Sports

Si la vérification de l'ensemble des attributs des enregistrements permet de déterminer qu'il s'agit du même enregistrement, vous pouvez résoudre la tâche dans Inspector à l'aide du flux de travaux ci-après.

1. Effectuez les modifications d'attributs nécessaires - par exemple, les numéros de sécurité sociale ou les adresses dans les lignes de la table 3.
2. Affectez un identificateur d'entreprise commun aux enregistrements.
3. Modifiez l'état de la tâche pour chaque enregistrement afin d'indiquer que la tâche a été vérifiée et que les enregistrements représentent *effectivement* la même personne.

Si après la vérification des attributs vous déterminez qu'il s'agit d'enregistrements différents :

1. Affectez des identificateurs d'entreprise différents aux enregistrements.
2. Modifiez l'état de la tâche pour chaque enregistrement afin d'indiquer que la tâche a été vérifiée et que les enregistrements *ne* représentent *pas* la même personne.

**Remarque :** Pour vous aider à déterminer si l'enregistrement représente le même enregistrement, vous pouvez rechercher les enregistrements dans les systèmes source ou vérifier les autres informations disponibles.

#### Résolution des tâches de doublon potentiel

Les tâches de doublon potentiel sont affectées lorsque plusieurs enregistrements provenant d'une même source semblent identiques. Dans l'exemple ci-après, les identificateurs de source affectés sont différents. Les noms et numéros de sécurité sociale sont similaires, de même que les autres valeurs d'attributs.

Tableau 12. Tâche de doublon potentiel

Enregistrement 1	Enregistrement 2
Source A Identificateur de source : 895677	Source A Identificateur de source : 895688
Nom : John N. Lewis	Nom : Jon Lewis
N° de sécurité sociale : 482-89-1822	N° de sécurité sociale : 472-89-1822
Téléphone : 602-749-8002	Téléphone : 602-749-8002
Date de naissance : 12/03/50	Date de naissance : 12/03/50
Sexe : M	Sexe : M
Profession : Commercial	Profession : Commercial
Adresse : 350 N. Cactus Phoenix, AZ 85001	Adresse : 350 N. Cactus Phoenix, AZ 85001
Employeur : Big Time Sports	Employeur : Big Time Sports

Si, après la vérification des attributs, vous déterminez qu'il s'agit du même enregistrement :

1. Déterminez celui des deux qui sera l'enregistrement restant et celui qui sera périmé.
2. Attribuez un identificateur de source prioritaire à l'enregistrement restant.
3. Attribuez le même identificateur de source prioritaire à l'enregistrement périmé.
4. Modifiez l'état du flux de travaux pour chaque enregistrement afin d'indiquer que la tâche a été vérifiée et que les enregistrements *correspondent* au même membre.
5. Modifiez les valeurs d'attribut et les états comme il convient.

**Remarque :** Si les attributs sont modifiés lors de la résolution d'une tâche de doublon potentiel, assurez-vous de modifier les attributs dans l'enregistrement restant. En fonction de votre implémentation, l'enregistrement stocké dans la source peut ne pas refléter les modifications d'attributs effectuées dans Inspector. Consultez votre administrateur système pour obtenir des instructions spécifiques à vos processus.

Si vous déterminez qu'il s'agit d'enregistrements différents :

1. Vérifiez que les deux enregistrements ne partagent pas le même identificateur de source, ni le même identificateur d'entreprise.
2. Modifiez l'état du flux de travaux pour chaque enregistrement afin d'indiquer que la tâche a été vérifiée et que les enregistrements *nereprésentent pas* le même membre.

**Remarque :** Pour vous aider à déterminer si l'enregistrement représente le même enregistrement, vous pouvez rechercher les enregistrements dans les systèmes source ou vérifier les autres informations disponibles.

#### Résolution des tâches de chevauchement potentiel

Parmi les quatre problèmes de données, les tâches de chevauchement potentiel présentent le degré de gravité le plus important. Ce type de tâche est affecté lorsque les attributs d'un enregistrement ont été écrasés par les attributs d'un autre enregistrement au sein du même système source. La vérification des informations ci-après permet de déterminer qu'il s'agit de deux personnes différentes.

Tableau 13. Tâche de chevauchement potentiel

Enregistrement 1	Enregistrement 2
Source A Identificateur de source : 770125	Source A Identificateur de source : 770125
Nom : John N. Lewis	Nom : Sara Jones
N° de sécurité sociale : 482-89-1822	N° de sécurité sociale : 589-74-6891
Téléphone : 602-749-8002	Téléphone : 480-998-3290
Date de naissance : 12/03/50	Date de naissance : 10/02/64
Sexe : M	Sexe : F
Profession : Commercial	Profession : Infirmière
Adresse : 350 N. Cactus Phoenix, AZ 85001	Adresse : 4578 W. Ray Chandler, AZ 86404
Employeur : Big Time Sports	Employeur : St. Josephs

Le flux de travaux pour cette tâche se présente comme suit :

1. Déterminez les données qui appartiennent au membre affecté à l'origine à l'identificateur de source. Les informations les plus récentes s'appliquent généralement au membre qui a chevauché l'enregistrement d'origine.
2. Définissez l'état des valeurs d'attribut correctes pour le membre d'origine : l'attribut le plus récent à l'état Actif, l'attribut le plus ancien l'état Inactif et les attributs incorrects pour la personne d'origine ont l'état Supprimé.
3. Recherchez le système source de l'enregistrement du membre qui a chevauché l'original. Si un enregistrement existe, mettez-le à jour pour refléter les informations actuelles. Dans le cas contraire, créez-en un dans le système source.
4. Modifiez l'état de la tâche pour indiquer que celle-ci a été vérifiée et résolue.

**Remarque :** Pour déterminer quelles données appartiennent à un enregistrement donné, vous pouvez rechercher les enregistrements dans les systèmes source ou vérifier les autres informations disponibles.

En raison de la promotion des tâches, notez qu'une fois que vous avez résolu un problème de données pour un enregistrement, une nouvelle comparaison peut entraîner la création d'une tâche de type différent.

Utilisez les procédures suivantes pour modifier les enregistrements et résoudre les tâches. Prenez toujours en compte les processus et les exigences spécifiques de votre organisation.



**Remarque :** Si la fonction de délai d'expiration automatique s'active pendant le traitement des tâches et si vous ne prolongez pas votre session, votre travail en cours ne sera pas enregistré dans la base de données InfoSphere MDM.

## Résolution des tâches de revue des identificateurs

Vous pouvez résoudre les tâches de l'application chaque fois que l'icône **Tâche** est affichée.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour plus d'informations sur les tâches, voir Chapitre 7, «Résolution des données», à la page 37.

### Procédure

1. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.
2. Dans l'écran **Revue des identificateurs**, vous pouvez cliquer sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher les détails** pour afficher plus d'informations.
3. Dans la grille d'enregistrements, cliquez sur l'icône **Inspecter** pour afficher l'onglet Attributs de l'enregistrement.
4. Dans l'onglet **Attributs**, cliquez sur l'icône **Modifier** de l'attribut à modifier.
5. Dans la zone *Modifier l'attribut*, apportez les modifications nécessaires, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.
7. Dans la colonne **Etat de la tâche**, définissez l'état sur **Résolu**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Cliquez sur l'onglet **Fermer**.

#### Concepts associés:

«Types de tâches d'identification», à la page 38

Chapitre 7, «Résolution des données», à la page 37

#### Tâches associées:

«Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception», à la page 24

«Modification/ajout/affichage des détails», à la page 50

## Résolution des tâches de liaison potentielle

Ce type de tâche est affecté lorsque plusieurs enregistrements de sources différentes ont suffisamment d'attributs communs pour sembler appartenir à la même personne.

### Procédure

1. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.
2. Dans l'écran **Liaison potentielle**, cliquez sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher les détails** pour afficher plus d'informations. Pour plus d'informations sur la zone *Modifier/Ajouter/Afficher les détails*, voir «Modification/ajout/affichage des détails», à la page 50.
3. Dans la **Grille d'enregistrements**, cliquez sur l'enregistrement à lier, faites-le glisser vers l'entité prioritaire et déposez-le lorsqu'il devient vert.  
L'**Etat de la tâche** est automatiquement défini sur **Résolu**.

**Remarque :** Résolu est l'état de la tâche par défaut. La valeur par défaut peut être modifiée dans le fichier inspector.properties.

**Concepts associés:**

«Types de tâches d'identification», à la page 38

**Tâches associées:**

«Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception», à la page 24

«Modification/ajout/affichage des détails», à la page 50

## Résolution des tâches de doublon potentiel

### Procédure

1. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.
2. Dans l'écran **Doublon potentiel**, cliquez sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher les détails** pour afficher plus d'informations.
3. Dans la page Grille d'enregistrements, sélectionnez l'enregistrement souhaité. Faites-le glisser dans l'enregistrement restant.

**Remarque :** Lorsque vous faites glisser l'enregistrement, l'enregistrement restant devient vert. Lorsqu'il est vert, vous pouvez déposer l'enregistrement pour résoudre la tâche.

### Résultats

L'Etat de la tâche est automatiquement défini sur **Résolu**.

**Concepts associés:**

«Types de tâches d'identification», à la page 38

**Tâches associées:**

«Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception», à la page 24

«Modification/ajout/affichage des détails», à la page 50

## Déplacement de valeurs d'attribut vers des enregistrements prioritaires

Si un enregistrement est marqué comme obsolète suite à une résolution de tâches, vous pouvez éventuellement déplacer ses valeurs d'attribut dans un enregistrement prioritaire.

### Procédure

1. Dans la grille **Enregistrement de tâche**, faites glisser l'enregistrement obsolète et déposez-le dans l'enregistrement prioritaire.  
La **Table de fusion des attributs** s'ouvre.
2. Cliquez sur l'icône en forme de crayon pour sélectionner les attributs prioritaires.
3. Cliquez sur les flèches des colonnes des attributs pour déplacer ceux-ci vers la colonne **Valeurs actuelles**. Lorsque vous avez sélectionné tous les attributs prioritaires, cliquez sur **Enregistrer**.

## Résolution des tâches de chevauchement potentiel

Pour résoudre une tâche de chevauchement potentiel, des actions spécifiques doivent être effectuées pour réactiver les informations correctes avec un

identificateur de source. Il est important d'évaluer les informations disponibles pour identifier les données devant être associées à un individu.

## Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les tâches de chevauchement ont un indice négatif. Plus l'indice est négatif (par exemple, -3,0 par rapport à -1,0), moins il est probable que les nouvelles informations s'appliquent à l'enregistrement d'origine auquel l'identificateur de source a été affecté. En d'autres termes, les données les plus récentes s'appliquent probablement à la personne la plus récente à laquelle l'identificateur a été affecté.

## Procédure

1. Récupérez la tâche de chevauchement à l'aide de la procédure de recherche de tâches.
2. Examinez les informations dans la grille **Attributs d'enregistrement**.
3. Dans l'écran **Chevauchement potentiel**, cliquez sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher les détails** pour afficher plus d'informations. Pour plus d'informations sur la zone *Modifier/Ajouter/Afficher les détails*, voir «Modification/ajout/affichage des détails», à la page 50.
4. Cliquez sur l'icône appropriée pour afficher l'**Historique d'attribut** et consulter les données d'attribut dans l'historique.
5. Utilisez les flèches des colonnes **Valeurs avant le chevauchement** et **Valeurs après le chevauchement** pour déplacer les valeurs vers la colonne **Valeur actuelle**.
6. Si vous changez d'avis, cliquez sur l'icône **Annuler** (pour les attributs individuels) ou l'icône **Tout annuler** pour rétablir les valeurs d'origine.
7. Dans la colonne **Etat de la tâche**, modifiez l'état en **Résolu**.
8. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications dans la base de données.

**Remarque :** En fonction de vos processus, il peut s'avérer nécessaire de vérifier des attributs spécifiques ou d'autres données externes afin de permettre l'association des données à l'enregistrement approprié.

### Concepts associés:

«Types de tâches d'identification», à la page 38

### Tâches associées:

«Inspection des tâches à partir de la Boîte de réception», à la page 24

## Exportation des tâches

Les tâches de doublon potentiel, de liaison potentielle et de revue des identificateurs peuvent être exportées à partir de l'écran Résolution de tâches vers un tableur externe. L'utilisateur peut ainsi traiter une tâche en dehors d'InfoSphere MDM Inspector. Cela s'avère utile lors du traitement de tâches volumineuses, par exemple une tâche de liaison potentielle comportant des milliers d'enregistrements.

## Procédure

1. Effectuez une **recherche de tâches d'identification**.
2. Dans les **Résultats de la recherche de tâches**, sélectionnez une tâche, puis cliquez sur l'icône **Inspector**.
3. Dans l'écran **Résolution de tâches**, cliquez sur **Export**.

4. Dans la zone *Exportation de tâche*, sélectionnez le caractère à utiliser comme séparateur. Le séparateur par défaut est la virgule.
5. Cliquez sur **Exporter**.
6. La boîte de dialogue *Télécharger le fichier* s'ouvre. Cliquez sur **Ouvrir** pour exporter la tâche.
7. La tâche est exportée dans un fichier .csv. Enregistrez le fichier.

## Importation de tâches volumineuses

Lorsqu'une tâche a été exportée et résolue en dehors d'InfoSphere MDM Inspector, vous pouvez réimporter la tâche dans Inspector pour résoudre le problème au sein même de l'application.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

**Remarque :** Le temps entre l'exportation et l'importation doit être aussi bref que possible. Plus ce temps est long, plus il y a de chances que les données puissent être modifiées par d'autres utilisateurs du système et que cela entraîne l'échec du processus d'importation.

### Procédure

1. Cliquez sur **Résoudre**.
2. Cliquez sur l'icône **Importer**. La boîte de dialogue Importer la tâche pour résolution s'ouvre.
3. Dans la liste déroulante, sélectionnez **l'état de la tâche** et le **type d'entité**.
4. Dans la zone **Caractère de séparation CSV**, la virgule est le seul caractère valide pour le moment.
5. Dans la zone **Sélectionner le fichier à importer**, cliquez sur **Parcourir**. L'écran *Télécharger le fichier* s'ouvre.
6. Sélectionnez le fichier .CSV à importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
7. Cliquez sur **Importer la tâche**. La boîte de dialogue de fin d'importation s'ouvre, répertoriant les éléments ayant été traités, ceux ayant été résolus et ceux n'ayant pas pu être résolus.

### Résultats

**Remarque :** Si vous avez modifié le fichier .CSV exporté dans Microsoft Excel, ce dernier l'enregistre dans son format binaire par défaut, ce qui empêche toute réimportation dans Inspector. Utilisez l'option **Enregistrer sous > Autres formats** et choisissez le type .CSV.

**Remarque :** Les données relatives à la tâche dans le fichier .CSV ne sont pas validées durant le processus d'importation. De plus, tout utilisateur ayant des droits lui permettant de résoudre des tâches peut importer des tâches pour les résoudre grâce à cette option.

**Remarque :** Si des modifications ont été apportées à l'un des attributs de l'enregistrement dans le fichier à importer, ces modifications sont ignorées. Seules les modifications de données relatives à la tâche sont prises en compte lorsqu'elles sont importées dans Inspector. S'il y a des lignes que vous ne souhaitez pas résoudre, supprimez-les du fichier .CSV avant de démarrer le processus d'importation. En règle générale, seule la colonne *supentrecno* du fichier .CSV est modifiée.

## Ajout d'enregistrements aux tâches

### Procédure

1. Dans la **Boîte de réception** ou les **Résultats de recherche de tâches**, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche sélectionnée.
2. Cliquez sur l'icône **Ajouter un enregistrement à la tâche** en haut à droite de l'écran.
3. Dans la légende *Rechercher*, entrez les informations requises, puis cliquez sur **Rechercher**.
4. Dans la zone Résultats de recherche de la légende, cliquez sur l'icône **Ajouter** pour ajouter cet enregistrement à la tâche que vous inspectez.

### Résultats

La tâche s'affiche avec l'enregistrement ajouté.

**Remarque :** Vous ne pouvez ajouter un enregistrement à une tâche que s'il n'est pas encore affecté à une tâche.

## Affichage de la tâche suivante

Dans le cadre de la résolution des tâches de la boîte de réception, vous pouvez désormais enregistrer la tâche résolue et accéder à la tâche suivante.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Pour obtenir la tâche suivante :

Après la résolution d'une tâche, cliquez sur l'icône **Enregistrer & Tâche suivante** en haut de l'écran Résolution de tâche. La tâche suivante de la grille **Résultats de recherche** s'ouvre.

## Création de tâches d'identification

A l'occasion, des informations rendues accessibles ne peuvent pas être enregistrées dans la base de données. Ces informations peuvent fournir des détails supplémentaires sur des enregistrements qui auraient du être associés (liés) dans le logiciel mais qui ne l'ont pas été.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Bien que ceci survienne rarement, à des fins de traitement, il est important de définir et de suivre la relation des liaisons dans Inspector. Vous pouvez gérer la relation appropriée en créant une tâche.

### Procédure

1. Effectuez une recherche d'enregistrements.
2. Dans les **Résultats de recherche**, cliquez sur l'icône **Inspecter** de l'enregistrement à afficher. Vérifiez que la colonne Tâches contient une icône indiquant qu'aucune tâche n'est affectée à l'enregistrement sélectionné.

**Remarque :** Des tâches peuvent uniquement être créées pour les enregistrements ne se trouvant pas déjà dans une tâche.

3. Cliquez sur l'onglet **Tâches**.
4. Cliquez sur l'icône **Créer une tâche**.

5. Dans la légende *Sélectionner un type de tâche à créer*, cliquez sur la liste déroulante pour sélectionner un type de tâche disponible.
6. Sélectionnez un **Type d'entité** dans la liste.
7. Cliquez sur **Créer**.

**Remarque :** L'utilisateur peut uniquement créer des doublons potentiels, des liaisons potentielles et des tâches de revue des identificateurs. Impossible de créer des tâches de chevauchement potentiel.

L'écran de résolution des tâches s'ouvre. Veuillez noter que l'enregistrement pour lequel vous avez créé la tâche devient l'enregistrement déclencheur.

8. Cliquez sur l'icône **Ajouter l'enregistrement à la tâche**.
9. Dans la zone **Recherche**, renseignez les informations requises pour l'enregistrement à ajouter à la tâche, puis cliquez sur **Rechercher**.
10. Dans les résultats de la recherche, cliquez sur l'icône **Ajouter**. L'enregistrement est ajouté à la tâche que vous avez créée.

**Remarque :** Une tâche est créée même si vous n'y ajoutez aucun autre membre. Si vous créez une tâche avec un membre unique, définissez le statut sur **Résolue** et cliquez sur **Enregistrer** pour supprimer la tâche.

11. Cliquez sur **Enregistrer**.

## Confirmation d'une fusion

La résolution d'une tâche de doublon potentiel entraîne généralement l'envoi d'une demande de fusion au système source. Si le système source n'est pas disponible ou si le serveur opérationnel n'est pas configuré pour des courtiers sortants, vous devrez peut-être confirmer manuellement la fusion.

### Procédure

1. Recherchez par **Identificateur de source** l'enregistrement non restant.
2. Vérifiez qu'une icône **Annuler la fusion** et **Confirmer la fusion** s'affiche dans les résultats de la recherche.
3. Cliquez sur l'icône **Confirmer la fusion**. La boîte de dialogue *Confirmation d'Inspector* s'ouvre.
4. Cliquez sur **Oui** pour terminer la fusion.
5. Si la fusion réussit, les icônes de préfusion n'apparaissent plus dans les résultats de la recherche. Seule l'icône **Annuler la fusion** est visible.

## Afficher une préfusion

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Cette procédure permet d'afficher les enregistrements obsolètes et restants dans un état de préfusion.

### Procédure

1. Recherchez par **Identificateur de source** l'enregistrement non restant.
2. Dans les résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspector**.

### Résultats

Une boîte de dialogue de préfusion présente l'enregistrement restant.

## Annulation d'une préfusion

Lors de la résolution de tâches de doublon potentiel, il peut arriver de sélectionner un enregistrement restant incorrect ou de lier deux enregistrements qui ne constituent pas des doublons en vue d'une fusion. Dans les deux cas, il est possible d'annuler les fusions en attente.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

**Remarque :** L'annulation d'une fusion avec Inspector n'indique PAS au système source d'arrêter toute fusion susceptible d'être en cours.

### Procédure

1. Recherchez par **Identificateur de source** l'enregistrement non restant.
2. Vérifiez qu'une icône **Annuler la fusion** s'affiche dans les résultats de la recherche.
3. Cliquez sur l'icône **Annuler la fusion**. La boîte de dialogue Confirmation d'Inspector s'ouvre.
4. Cliquez sur **Oui** pour annuler la fusion.

**Remarque :** La confirmation ou l'annulation d'une fusion est susceptible de retarder les recherches par identificateur de source. Patientez au moins 10 secondes avant d'effectuer la recherche de l'identificateur de source de la fusion que vous venez de confirmer ou d'annuler.

## Annulation de la fusion des enregistrements

Cette procédure permet d'annuler la fusion d'enregistrements provenant de la même source.

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Sélectionnez l'option **Récupérer selon source:ID**.
4. Sélectionnez un **code source** dans la liste déroulante.
5. Dans la zone **Source:ID**, entrez l'**identificateur**, puis cliquez sur **Récupérer**.
6. Cliquez sur l'icône **Annuler la fusion**.
7. Cliquez sur **Oui** pour confirmer l'annulation de la fusion.

**Remarque :** Si vous tentez d'inspecter une tâche qui faisait partie d'une préfusion et que l'ancien onglet s'affiche, fermez-le, puis cliquez de nouveau sur l'icône **Inspector** pour ouvrir le nouvel onglet.

## Fusion d'entités

Utilisez la fonction de glisser-déposer pour fusionner rapidement plusieurs entités au sein d'un même groupe.

Suivez les scénarios ci-dessous pour choisir la procédure de fusion des entités.

Tableau 14. Scénarios de glisser-déposer admis et non admis

Scénarios de glisser-déposer	Description
Admis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire glisser une entité non nuage vers une autre entité non nuage</li> <li>• Faire glisser une entité non nuage vers une entité nuage</li> <li>• Faire glisser un entité nuage vers une autre entité nuage</li> </ul>
Non admis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire glisser une entité nuage vers une entité non nuage</li> </ul>

## Déplacement vers entité propre

Cette fonction est utilisée lorsqu'un enregistrement a été accidentellement déposé au mauvais endroit. Par exemple, l'utilisateur a lié des enregistrements alors qu'il souhaitait les fusionner.

### Procédure

1. Durant la résolution de tâche, dans la grille **Enregistrement**, cliquez sur l'icône **Déplacer vers entité propre**.
2. L'entité déplacée s'affiche comme **Nouvelle** dans la grille, avec un état de tâche défini sur **Résolu**.
3. Cliquez sur **Enregistrer**.

---

## Résolution des tâches personnalisées

Une fois que vous avez examiné les tâches personnalisées, vous devez déterminer l'action à entreprendre pour les résoudre.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

**Remarque :** Les tâches personnalisées sont uniques. Les étapes permettant de les résoudre varient en fonction de l'implémentation. Consultez votre administrateur si vous avez des questions.

## Résolution des tâches personnalisées

### Procédure

1. Recherche de tâches personnalisées
2. Dans les **résultats de la recherche**, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.
3. Dans l'écran **Tâche personnalisée**, cliquez sur l'icône **Modifier/Ajouter/Afficher les détails**.
4. Prenez connaissance de la description. Elle vous expliquera où se situe le problème et ce qui doit être modifié. Par exemple, il peut s'agir d'un code postal manquant.
5. Dans la **Grille d'attributs d'enregistrement**, cliquez sur l'icône **Modifier** de l'attribut à modifier. Dans cet exemple, nous modifions l'attribut Adresse.
6. Entrez le **code postal**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
7. Dans la zone **Etat actuel**, sélectionnez **Résolu** dans la liste déroulante.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.



---

## Tâches de relation

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

Les tâches de relation ont été introduites dans la version 8.1 d'InfoSphere MDM Inspector. Pour plus d'informations, voir Chapitre 7, «Résolution des données», à la page 37.

#### Concepts associés:

Chapitre 7, «Résolution des données», à la page 37

## Résolution des tâches de référence non valide

### Procédure

1. Recherchez le type de tâche de relation **Référence non valide**.
2. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspector** de la tâche à résoudre.  
L'onglet de tâche s'ouvre. Il comporte trois sections : Résumé, Problèmes éventuels et Grille de résolution.
3. Dans la section **Résumé**, cliquez sur le lien **Type de relation** utilisé dans l'exemple précédent.  
L'appel du lien Type de relation affiche les règles de création du type de tâche. Cela vous aide à comprendre la violation de la tâche sélectionnée.
4. Dans la section **Problèmes éventuels**, l'utilisateur doit examiner chaque problème ligne par ligne.  
Les premières lignes des sections Problèmes éventuels et Grille de résolution sont grisées. La première ligne de la Grille de résolution correspond à l'attribut référencé dans la section Problèmes éventuels. Ceci permet à l'utilisateur d'identifier l'attribut devant être mis à jour pour résoudre la tâche.
5. Dans la **Grille de résolution**, cliquez sur l'icône **Inspector**. L'onglet **Attributs** s'ouvre.
6. Cliquez sur l'icône **Modifier** de l'attribut à mettre à jour.
7. Entrez les informations requises dans la zone **Editer**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**.
9. Changez l'état de la tâche sur **Résolu**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

#### Concepts associés:

«Types de tâche de relation», à la page 41

## Résolution des tâches de relation de multiplicité

### Procédure

1. Recherchez le type de tâche **Relation de multiplicité**.
2. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspector** de la tâche à résoudre.
3. Dans la grille Résumé, cliquez sur le lien Type de relation pour consulter les règles de création.

**Remarque :** La valeur (D) dans la grille Résumé indique que la tâche est dérivée des données. La valeur (M) indique que la tâche est dérivée manuellement.

#### Concepts associés:

«Types de tâche de relation», à la page 41

## Résolution des tâches de création de relation

### Procédure

1. Recherchez le type de tâche **Création d'une relation**.
2. Dans les Résultats de recherche, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.

### Résultats

Le sous-onglet **Création de relation** de la tâche s'ouvre.

## Résolution des tâches de relation manquante

### Procédure

1. Recherchez le type de tâche **Relation manquante**.
2. Dans les **Résultats de recherche**, cliquez sur l'icône **Inspecter** de la tâche à résoudre.
3. Dans la grille **Résumé**, cliquez sur le lien **Type de relation** pour consulter les règles de création.
4. Pour résoudre la tâche, créez une relation. Pour l'exemple précédent, vous pouvez créer une relation dans laquelle General Electric détient une autre organisation.
5. Modifiez l'**état de la tâche** sur **Résolu**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

### Concepts associés:

«Types de tâche de relation», à la page 41

---

## Chapitre 10. Ajout d'enregistrements

InfoSphere MDM Inspector vous offre la possibilité d'ajouter des enregistrements au serveur opérationnel.

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

L'option qui affiche l'onglet Ajouter un enregistrement est désactivée par défaut. Pour afficher l'onglet Ajouter un enregistrement, vous devez commencer par le configurer dans InfoSphere MDM Workbench.

Pour ajouter un enregistrement à un système source, procédez comme suit. Lorsqu'un nouvel enregistrement est ajouté via cette fonction, l'enregistrement reçoit un identificateur de source pour la base de données InfoSphere MDM uniquement. Cette fonction n'ajoute pas le nouvel enregistrement à un système source et ne permet pas d'utiliser un identificateur de système source comme identificateur de source.

---

## Ajout d'enregistrements

### Procédure

1. Cliquez sur **Ajouter un enregistrement**.
2. Sélectionnez le **Type d'enregistrement** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Sélectionnez l'**emplacement de stockage des enregistrements** (ou la source) dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Continuer**.

**Remarque :** Lorsque vous sélectionnez l'emplacement de stockage d'un nouvel enregistrement, l'identificateur est affecté par le logiciel, mais n'apparaît pas dans le système source.

---

## Suppression/rétablissement des enregistrements

### Pourquoi et quand exécuter cette tâche

**Remarque :** La suppression d'un enregistrement supprime celui-ci du processus de comparaison des correspondances et liens mais ne le supprime pas physiquement de la base de données.

### Procédure

1. Cliquez sur **Rechercher**.
2. Dans la zone déroulante, sélectionnez un type d'entité, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans la zone *Recherche*, renseignez autant d'informations que nécessaire.
4. Cochez la case **Renvoyer des enregistrements au lieu d'entités**.
5. Dans la zone *Résultats de recherche*, cliquez sur le signe **X rouge** à droite de la grille sous l'icône **Imprimer**.
6. Dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur **Oui** pour supprimer l'enregistrement.

7. Vous êtes renvoyé vers la grille Résultats de recherche. L'enregistrement supprimé est mis en surbrillance et la mention SUPPRIME est affichée en rouge.

## **Rétablissement des enregistrements**

### **Procédure**

1. Pour rétablir l'enregistrement, cliquez sur l'icône Annuler.
2. Dans la zone de confirmation, cliquez sur Oui pour rétablir l'enregistrement.

### **Résultats**

L'enregistrement est réactivé et vous êtes renvoyé vers les Résultats de recherche. Le seul moyen de récupérer un enregistrement supprimé est d'effectuer une recherche par identificateur de source dans l'onglet Recherche.

---

## Remarques

### Remarques

Le présent document peut être mis à disposition par IBM dans d'autres langues. Toutefois, il peut être nécessaire de posséder une copie du produit ou de la version du produit dans cette langue pour pouvoir y accéder.

Le présent document peut contenir des informations ou des références concernant certains produits, logiciels ou services IBM non annoncés dans ce pays. Pour plus d'informations sur les produits et services disponibles dans votre pays, contactez votre partenaire commercial IBM. Toute référence à un produit, logiciel ou service IBM n'implique pas que seul ce produit, logiciel ou service IBM puisse être utilisé. Tout autre élément fonctionnellement équivalent peut être utilisé, s'il n'enfreint aucun droit d'IBM. Il est de la responsabilité de l'utilisateur d'évaluer et de vérifier lui-même les installations et applications réalisées avec des produits, logiciels ou services non expressément référencés par IBM.

IBM peut détenir des brevets ou des demandes de brevet couvrant les produits mentionnés dans le présent document. La remise de ce document ne vous accorde aucun droit de licence sur ces brevets ou demandes de brevet. Si vous désirez recevoir des informations concernant l'acquisition de licences, veuillez en faire la demande par écrit à l'adresse suivante :

IBM Director of Licensing  
IBM Corporation  
North Castle Drive  
Armonk, NY 10504-1785  
U.S.A.

Pour le Canada, veuillez adresser votre courrier à :

IBM Director of Commercial Relations  
IBM Canada Ltd  
3600 Steeles Avenue East  
Markham, Ontario  
L3R 9Z7 Canada

Les informations sur les licences concernant les produits utilisant un jeu de caractères double octet peuvent être obtenues par écrit à l'adresse suivante :

Intellectual Property Licensing  
Legal and Intellectual Property Law  
IBM Japan Ltd.  
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku  
Tokyo 103-8510, Japon

**Le paragraphe suivant ne s'applique ni au Royaume-Uni, ni dans aucun pays dans lequel il serait contraire aux lois locales.** LE PRESENT DOCUMENT EST LIVRE "EN L'ETAT" SANS AUCUNE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE. IBM DECLINE NOTAMMENT TOUTE RESPONSABILITE RELATIVE A CES INFORMATIONS EN CAS DE CONTREFACON AINSI QU'EN CAS DE DEFAULT

D'APTITUDE A L'EXECUTION D'UN TRAVAIL DONNE. Certaines juridictions n'autorisent pas l'exclusion des garanties implicites, auquel cas l'exclusion ci-dessus ne vous sera pas applicable.

Le présent document peut contenir des inexactitudes ou des coquilles. Ce document est mis à jour périodiquement. Chaque nouvelle édition inclut les mises à jour. IBM peut, à tout moment et sans préavis, modifier les produits et logiciels décrits dans ce document.

Les références à des sites Web non IBM sont fournies à titre d'information uniquement et n'impliquent en aucun cas une adhésion aux données qu'ils contiennent. Les éléments figurant sur ces sites Web ne font pas partie des éléments du présent produit IBM et l'utilisation de ces sites relève de votre seule responsabilité.

IBM pourra utiliser ou diffuser, de toute manière qu'elle jugera appropriée et sans aucune obligation de sa part, tout ou partie des informations qui lui seront fournies.

Les licenciés souhaitant obtenir des informations permettant : (i) l'échange des données entre des logiciels créés de façon indépendante et d'autres logiciels (dont celui-ci), et (ii) l'utilisation mutuelle des données ainsi échangées, doivent adresser leur demande à :

IBM Corporation  
J46A/G4  
555 Bailey Avenue  
San Jose, CA 95141-1003 U.S.A.

Ces informations peuvent être soumises à des conditions particulières, prévoyant notamment le paiement d'une redevance.

Le logiciel sous licence décrit dans ce document et tous les éléments sous licence disponibles s'y rapportant sont fournis par IBM conformément aux dispositions du Livret contractuel IBM, des Conditions Internationales d'Utilisation de Logiciels IBM ou de tout autre accord équivalent.

Les données de performance indiquées dans ce document ont été déterminées dans un environnement contrôlé. Par conséquent, les résultats peuvent varier de manière significative selon l'environnement d'exploitation utilisé. Certaines mesures évaluées sur des systèmes en cours de développement ne sont pas garanties sur tous les systèmes disponibles. En outre, elles peuvent résulter d'extrapolations. Les résultats peuvent donc varier. Il incombe aux utilisateurs de ce document de vérifier si ces données sont applicables à leur environnement d'exploitation.

Les informations concernant des produits non IBM ont été obtenues auprès des fournisseurs de ces produits, par l'intermédiaire d'annonces publiques ou via d'autres sources disponibles. IBM n'a pas testé ces produits et ne peut confirmer l'exactitude de leurs performances ni leur compatibilité. Elle ne peut recevoir aucune réclamation concernant des produits non IBM. Toute question concernant les performances de produits non IBM doit être adressée aux fournisseurs de ces produits.

Toute instruction relative aux intentions d'IBM pour ses opérations à venir est susceptible d'être modifiée ou annulée sans préavis, et doit être considérée uniquement comme un objectif.

Le présent document peut contenir des exemples de données et de rapports utilisés couramment dans l'environnement professionnel. Ces exemples mentionnent des noms fictifs de personnes, de sociétés, de marques ou de produits à des fins illustratives ou explicatives uniquement. Toute ressemblance avec des noms de personnes, de sociétés ou des données réelles serait purement fortuite.

#### LICENCE DE COPYRIGHT :

Le présent logiciel contient des exemples de programmes d'application en langage source destinés à illustrer les techniques de programmation sur différentes plateformes d'exploitation. Vous avez le droit de copier, de modifier et de distribuer ces exemples de programmes sous quelque forme que ce soit et sans paiement d'aucune redevance à IBM, à des fins de développement, d'utilisation, de vente ou de distribution de programmes d'application conformes aux interfaces de programmation des plateformes pour lesquels ils ont été écrits. Ces exemples de programmes n'ont pas été rigoureusement testés dans toutes les conditions. Par conséquent, IBM ne peut garantir expressément ou implicitement la fiabilité, la maintenabilité ou le fonctionnement de ces programmes. Les programmes exemples sont fournis "EN L'ÉTAT", sans garantie d'aucune sorte. IBM ne sera en aucun cas responsable des dommages liés à l'utilisation de ces programmes.

Toute copie totale ou partielle de ces programmes exemples et des oeuvres qui en sont dérivées doit comprendre une notice de copyright, libellée comme suit :

© (nom de votre entreprise) (année). Des segments de code sont dérivés des Programmes exemple d'IBM Corp. © Copyright IBM Corp. \_saisissez l'année ou les années\_. All rights reserved.

Si vous visualisez ces informations en ligne, il se peut que les photographies et illustrations en couleur n'apparaissent pas à l'écran.

### **Politique de protection des renseignements personnels**

Les produits logiciels IBM, y compris les logiciels sous forme de solutions de service ("offres logicielles") peuvent utiliser des cookies ou d'autres technologies en vue de collecter des informations sur l'utilisation des produits, d'améliorer l'expérience de l'utilisateur final et d'adapter les interactions avec celui-ci ou à d'autres fins. Dans de nombreux cas, aucune information identifiant la personne n'est collectée par les offres logicielles. Certaines de nos offres logicielles peuvent vous permettre de collecter des informations identifiant la personne. Si cette offre logicielle utilise des cookies pour collecter des informations identifiant la personne, les informations collectées par les cookies sont stipulées ci-dessous.

Selon les configurations déployées, cette offre logicielle peut utiliser des cookies persistants et de session qui collectent pour chaque utilisateur un nom d'utilisateur, un mot de passe, un nom de profil ou d'autres informations identifiant la personne à des fins de gestion de session, d'authentification, de convivialité utilisateur avancée, de configuration de connexion unique ou d'identification de page Web que l'utilisateur a tenté de charger avant de se connecter. Ces cookies peuvent être désactivés, mais dans ce cas, les fonctionnalités qui leur sont associées seront très probablement désactivées.

Si les configurations déployées pour cette offre logicielle vous permettent, en tant que client, de collecter des informations identifiant la personne à partir des utilisateurs finals via des cookies et d'autres technologies, vous devez consulter

vos conseils juridiques au sujet des lois qui s'appliquent à une telle opération de collecte de données, y compris les exigences en matière de notification et d'accord.

Pour plus d'informations sur les différentes technologies, y compris les cookies, utilisées à ces fins, consultez les Points principaux de la Déclaration IBM de confidentialité sur Internet ([www.ibm.com/privacy/fr/fr](http://www.ibm.com/privacy/fr/fr)) et la Déclaration IBM de confidentialité sur Internet ([www.ibm.com/privacy/details/fr/fr](http://www.ibm.com/privacy/details/fr/fr)), et notamment la section intitulée "Cookies, pixels espions et autres technologies", ainsi que l'article "IBM Software Products and Software-as-a-Service Privacy Statement" ([www.ibm.com/software/info/product-privacy](http://www.ibm.com/software/info/product-privacy)).

## Remarques générales relatives à la sécurité du produit

L'implémentation des systèmes et produits IBM repose sur une approche de sécurité globale pouvant impliquer l'utilisation d'autres systèmes, produits ou services pour être pleinement efficaces. Cette approche de sécurité globale doit être vérifiée dès qu'un système ou un produit est ajouté à votre environnement.

Aucun système ou produit informatique ne peut être complètement sécurisé et aucun produit ni aucune mesure de sécurité ne peut être totalement infaillible contre les accès non autorisés.

La sécurité des systèmes informatiques implique la protection des systèmes et des informations par la prévention, la détection et la réponse aux accès non autorisés au sein et à l'extérieur de votre entreprise. Un accès non autorisé peut se traduire par la modification, la destruction ou l'appropriation illicite de vos informations, ainsi que par l'utilisation malveillante de vos systèmes en vue d'attaquer d'autres systèmes.

IBM ne garantit en aucun cas l'immunité des systèmes et produits contre les conduites illicites ou malveillantes de tiers.

IBM ne connaît aucun processus totalement efficace pour aider à identifier et à adresser les problèmes de vulnérabilité en matière de sécurité. IBM adopte une approche de superposition multiple :

- Une initiative interne encourage en continu l'adoption cohérente de pratiques de sécurité lors du développement de produits et de services dans le but d'améliorer de manière durable les caractéristiques de qualité et de sécurité de tous les produits et services IBM. Cette initiative est décrite dans la section *Security in Development: The IBM Secure Engineering Framework* du IBM Redguide, qui contient des informations publiques sur les pratiques d'IBM en matière de développement logiciel.
- Les tests et analyses des produits IBM utilisent diverses technologies IBM visant à identifier et à résoudre les défauts et problèmes de vulnérabilité, y compris les cas sévères ou critiques. Une résolution est mise en place à l'intérieur d'un délai de réponse cible défini par IBM pour l'analyse, l'évaluation de l'impact et la livraison d'un correctif.
- L'équipe PSIRT (IBM Product Security Incident Response Team) gère la réception, l'investigation et la coordination interne des informations relatives à la vulnérabilité de l'offre IBM en matière de sécurité. L'équipe PSIRT d'IBM agit en tant que coordinateur et peut être contactée par les chercheurs, groupes industriels, organisations gouvernementales, fournisseurs et clients via le portail PSIRT d'IBM dès qu'un cas de vulnérabilité potentiel est détecté sur un produit IBM. Cette équipe se met alors en relation avec les équipes produits et solutions d'IBM afin d'examiner et d'identifier le plan de réponse adéquat.



- Une structure et un programme d'intégrité de la chaîne d'approvisionnement d'ordre mondial offre aux acheteurs de produits informatiques une sélection de fournisseurs et de partenaires technologiques accrédités dans le forum OTTF (Open Group Trusted Technology Forum).

La sécurité des logiciels et des systèmes informatiques étant très complexe, IBM ne fournit aucun type d'information sur les pratiques de développement de produits spécifiques autres que celles publiées dans la documentation produit standard ou via les activités publiques d'IBM.

Les informations publiques portant sur les pratiques de développement logiciel recommandées par IBM sont documentées dans l'IBM Secure Engineering Framework. Ces informations compilent les pratiques des diverses unités commerciales et équipes de développement d'IBM.

Dans la plupart des cas, les vulnérabilités publiées sont documentées de façon périodique via les IBM Security Bulletins, ainsi que le score de base CVSS associé. Il peut également arriver qu'IBM contacte ses clients par voie directe et discrète au sujet d'un problème de vulnérabilité particulier.

Les clients souhaitant pousser l'analyse de la vulnérabilité de l'offre logicielle IBM au delà de analyses réalisées en interne par IBM sont invités à réaliser leurs propres analyses sur des logiciels sous licence. Pour ceci, ils pourront utiliser l'outil de leur choix dans la mesure où celui-ci répond aux termes de licence existants du logiciel. Par exemple, l'analyse est autorisée, mais la compilation inverse ou l'ingénierie inverse d'un logiciel IBM est interdite, sauf autorisation légale expresse sans possibilité de renonciation contractuelle.

## Marques

IBM, le logo IBM et [ibm.com](http://ibm.com) sont des marques d'International Business Machines Corp. dans de nombreux pays. Les autres noms de produits et de services peuvent appartenir à IBM ou à des tiers. La liste actualisée de toutes les marques d'IBM est disponible sur la page Web "Copyright and trademark information" à l'adresse [www.ibm.com/legal/copytrade.shtml](http://www.ibm.com/legal/copytrade.shtml).

Les termes qui suivent sont des marques d'autres sociétés :

Adobe, le logo Adobe, PostScript et le logo PostScript sont des marques d'Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

IT Infrastructure Library est une marque de The Central Computer and Telecommunications Agency qui fait désormais partie de The Office of Government Commerce.

Linear Tape-Open, LTO, le logo LTO, Ultrium et le logo Ultrium sont des marques de HP, IBM Corp. et Quantum aux Etats-Unis et dans d'autres pays.

Intel, le logo Intel, Intel Inside, le logo Intel Inside, Intel Centrino, le logo Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium, et Pentium sont des marques d'Intel Corporation ou de ses filiales aux Etats-Unis et dans certains autres pays.

Linux est une marque de Linus Torvalds aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Microsoft, Windows, Windows NT et le logo Windows sont des marques de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

Java ainsi que tous les logos et toutes les marques incluant Java sont des marques d'Oracle.

Cell Broadband Engine est une marque de Sony Computer Entertainment, Inc. aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays et est utilisée sous licence.

ITIL est une marque de The Minister for the Cabinet Office et est enregistrée au bureau américain Patent and Trademark Office.

UNIX est une marque enregistrée de The Open Group aux Etats-Unis et/ou dans certains autres pays.

---

# Index

## A

- affectation collective 19
  - recherche de tâches 19, 20
- affectation de tâches 50
- affichage
  - attributs de relation 29
  - chemin d'accès à la racine 35
  - clouds dans une vue des hiérarchies 34
  - d'enregistrements dans les nuages 31
  - détails des liaisons 12
  - hiérarchies 34
  - historique de l'attribut au niveau d'un enregistrement 54
  - historique de l'attribut au niveau d'une entité 53
  - informations sur les tâches 49
  - informations sur les tâches personnalisées 57
  - noeuds dans de nouvelles arborescences 35
  - notes 57
  - relations provenant d'une recherche d'enregistrements 11
  - relations provenant d'une recherche d'entités 11
- affichage de la tâche suivante 67
- ajout
  - notes sur une recherche d'enregistrement 10
- ajout d'attributs 51
- ajout d'attributs de relation 29
- ajout d'enregistrements 73
- ajout d'enregistrements à des entités 30
- ajout d'enregistrements à des tâches 67
- ajout d'entités à des vues 29
- ajout de notes 57
- annulation de la fusion des enregistrements 69
- association non homologue 28
- attributs 3
  - ajout 51
  - externes 3
  - inspection 12
  - modification 52
  - supplémentaire 3
  - suppression 52
- attributs d'enregistrement 49, 58

## B

- balises 50
  - affichage par balises 23
  - ajout 21, 25
  - clonage 22
  - création de règles 21
  - recherche 42
  - réinitialiser 21
  - suppression 25
- boîte de réception
  - affecter des tâches 25
  - affichage par balises 23
  - ajout de balises 25
  - filtrage 24
  - inspecter des tâches 24
  - suppression de balises 25
  - tri de colonnes 24
  - utilisation de 23

## C

- catégories
  - relations 27
- chemin d'accès à la racine
  - affichage 35
- clonage
  - balises 22
- comparaison d'enregistrements 50
- comparer
  - enregistrements 56
  - enregistrements provenant d'une recherche d'entités 57
- création
  - tâches 67
- création de relations 29
- création et cycle de vie des tâches d'identification 41

## D

- date de début
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches de relation 47
- date de fin
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches de relation 47
  - recherche de tâches personnalisées 45
- définition des relations sur Non modifiable 30
- déplacement de valeurs d'attribut vers des enregistrements prioritaires 64
- déplacer des enregistrements vers une entité propre 70
- détails
  - tâches d'identification 50
- détails des liaisons, affichage 12

## E

- enregistrement/entité pivot 2
- enregistrements 2
  - ajout 73
  - ajout à des entités 30
  - annulation de la fusion 69
  - comparaison 50
  - comparer 56
  - comparer à partir d'une recherche d'entités 57
  - déplacement vers une entité propre 70
  - inspection 11
  - recherche 9
  - récupération par IDE 10
  - récupération par identificateur de source 10
  - rétablissement 73, 74
    - enregistrements 74
  - suppression 73
  - suppression des enregistrements des entités 31
- enregistrements, ajout 67
- enregistrements déclencheurs 5
- enregistrements principaux 5
- enregistrements prioritaires, déplacement de valeurs d'attribut 64
- entité, vue
  - nuages 32
- entité de groupe 2

- entité Foyer 2, 42
- entité Identité 2, 42
- entité Organisation 2
- entités 2
  - ajout à des vues 29
  - déplacement d'enregistrements 70
  - recherche 9
- état de l'attribut, modification 54
- état de la tâche
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches de relation 46
  - recherche de tâches personnalisées 45
- exportation des tâches 65

## F

- filtrage
  - boîte de réception 24
- flux de travaux de la résolution de tâches d'identification 59

## G

- gestion
  - balises 50
- graphiques
  - basés sur les forces 32
- grille d'enregistrements 49, 57

## H

- hiérarchies
  - affichage 34
- historique d'attribut, affichage au niveau d'un enregistrement 54
- historique d'attribut, affichage au niveau d'une entité 53

## I

- IDE
  - récupération d'enregistrements 10
- identificateur d'entreprise 1
  - recherche de tâches d'identification 42
- identificateur de source
  - recherche de tâches d'identification 42
  - récupération d'enregistrements 10
- identificateurs 1
  - identificateur d'entreprise 1
  - identificateur de source 1
- importation de tâches 66
- indice maximum
  - recherche de tâches d'identification 42
- indice minimum
  - recherche de tâches d'identification 42
- inspection
  - attributs 12
  - enregistrements provenant d'une recherche d'entités 11
  - relations 28
  - tâches 15
- introduction
  - Inspector 1
  - introduction 1

## L

- liaison automatique, seuil 4

## M

- manulink as equals 46
- manulink as parent 46
- marques
  - liste 75
- membres
  - principes de base d'Inspector
  - types d'enregistrement 2
  - types de membre 2
- mentions légales 75
- modification d'attributs de relation 30
- modification de l'état des attributs 54
- modification des attributs 52

## N

- navigation dans l'onglet Hiérarchie 33
- noeuds
  - affectation d'un nouveau parent 34
  - affichage dans de nouvelles arborescences 35
  - suppression des noeuds des parents 35
- noeuds avec affectation d'un nouveau parent 34
- non examiné 47
- notes, ajout et affichage 57
- nuages
  - affichage d'enregistrements dans 31
- nuages dans la vue des relations 31

## O

- onglet Gestionnaire de données 19
  - affectation collective 19
- onglet Hiérarchie
  - navigation 33
  - recherche 35

## P

- patron 47
- personnalisées
  - tâches 40
- principes de base d'Inspector
  - attributs 3
  - enregistrement déclencheur 5
  - enregistrement/entité pivot 2
  - enregistrement principal 5
  - enregistrements 2
  - entités 2
  - identificateur d'entreprise 1
  - identificateur de source 1
  - identificateurs 1
  - seuil de chevauchement potentiel 4
  - seuil de liaison automatique 4
  - seuil de revue administrative 4
  - termes et concepts 1
  - types d'entité 2
- propriétaire 47
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches de relation 46
  - recherche de tâches personnalisées 45
- propriétaire précédent
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches personnalisées 45

## R

- recherche d'enregistrements 9
  - affichage des relations 11
  - ajout de notes 10
- recherche d'entités 9
  - affichage des relations 11
  - inspection d'enregistrements 11
  - sous-onglets 10
- recherche dans l'onglet Hiérarchies 35
- recherche de règles 55
- recherche de tâches
  - recherche de balises 42
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches personnalisées 45
- recherche de tâches d'identification 42
  - date de début 42
  - date de fin 42
  - état de la tâche 42
  - identificateur d'entreprise 42
  - identificateur de source 42
  - indice maximum 42
  - indice minimum 42
  - propriétaire 42
  - propriétaire précédent 42
  - recherche de tâches 42
  - résultats 44
  - système source 42
  - type 42
  - type d'entité 42
- recherche de tâches de relation 46
  - date de début 47
  - date de fin 47
  - état de la tâche 46
  - propriétaire 46
  - résultats 47
  - sélectionner un type de tâche 46
  - type de relation 47
- recherche de tâches personnalisées 45
  - date de fin 45
  - état de la tâche 45
  - propriétaire 45
  - propriétaire précédent 45
  - recherche de tâche 45
  - résultats 46
  - système source 45
  - type 45
- récupération d'enregistrements par identificateur de source 10
- recovery des enregistrements par IDE 10
- règles
  - création 21
- règles, recherche 55
- relation de famille 28
- relation de pair à pair 28
- relations
  - affichage des attributs 29
  - ajout d'attributs 29
  - attributs, affichage 29
  - catégories 27
  - création 29
  - d'entité à entité 28
  - définition sur Non modifiable 30
  - inspection 28
  - modification des attributs 30
  - suppression 29
  - suppression d'attribut 30
- relations non modifiables 30

- représentation basée sur les forces 32
- résolution
  - tâches d'identification 59
  - tâches de chevauchement 65
  - tâches de création de relation 72
  - tâches de liaison potentielle 63
  - tâches de référence non valide 71
  - tâches de relation 71
  - tâches de relation de multiplicité 71
  - tâches de relation manquante 72
  - tâches de revue des identificateurs 63
  - tâches personnalisées 70
- résolution des tâches
  - chevauchement potentiel 59
  - liaison potentielle 59
  - revue des identificateurs 59
- résolution des tâches de revue des identificateurs 59
- résolution des tâches personnalisées 70
- Résultats de la recherche
  - recherche de tâches d'identification 44
  - recherche de tâches de relation 47
  - recherche de tâches personnalisées 46
- rétablissement d'enregistrements 73

## S

- services de logiciels
  - contacter 83
- seuil de chevauchement potentiel 4
- seuil de revue administrative 4
- seuils
  - chevauchement potentiel 4
  - liaison automatique 4
  - revue administrative 4
- support
  - client 83
- support technique
  - contacter 83
- suppression d'attributs d'enregistrement 52
- suppression d'attributs de relation 30
- suppression d'enregistrements 73
- suppression de relations 29
- suppression des enregistrements des entités 31
- suppression des noeuds des parents 35
- système source
  - date de début
    - recherche de tâches personnalisées 45
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches personnalisées 45
  - date de début 45

## T

- tâche suivante, affichage 67
- tâches 41
  - affectation 50
  - affichage de la tâche suivante 67
  - ajout de balises 25
  - ajouter un enregistrement 67
  - attributs d'enregistrement 49
  - chevauchement 65
  - chevauchement potentiel 38
  - création de relation 72
  - créer 67
  - doublon potentiel 38
  - exportation 65

- tâches (*suite*)
  - identification 42
  - importation 66
  - inspection 15
  - liaison potentielle 38, 63
  - personnalisées 40, 45, 70
  - référence non valide 71
  - relation 71
  - relation de multiplicité 71
  - relation manquante 72
  - révision 49
  - revue des identificateurs 38, 63
  - suppression de balises 25
  - vérification des tâches personnalisées 57
- tâches d'identification
  - détails 50
  - grille d'enregistrements 49
  - recherche 42
  - types 38
- tâches de chevauchement
  - résolution 65
- tâches de chevauchement potentiel 38
  - résolution 59
- tâches de création de relation 41
  - résolution 72
- tâches de doublon potentiel 38
- tâches de liaison potentielle 38, 63
  - résolution 59
- tâches de référence non valide 41
  - résolution 71
- tâches de relation
  - recherche 46
  - résolution 71
  - types 41
- tâches de relation de multiplicité 41
  - résolution 71
- tâches de relation manquante 41
  - résolution 72
- tâches de revue des identificateurs 38
  - résolution 63
- tâches différées 42, 45, 46
- tâches expirées 42, 45
- tâches non examinées 42, 45
- tâches personnalisées
  - attributs d'enregistrement 58
  - grille d'enregistrements 57
  - recherche 45
  - résolution 70
- tâches résolues 42, 45, 46
- termes et concepts 1
- tous les états de tâche 46
- tous les types de relation 47
- type de relation
  - recherche de tâches de relation 47
- type de tâche
  - identification 38
  - recherche de tâches d'identification 42
  - recherche de tâches personnalisées 45
- types d'enregistrement, types de membre 2
- types d'entité 2
  - foyer 42
  - identité 42
  - recherche de tâches d'identification 42

## V

- valeurs d'attribut, déplacement vers des enregistrements
  - prioritaires 64
- vue des hiérarchies
  - affichage des clouds 34
- vue des relations
  - nuages 31

---

## Comment contacter IBM

Vous pouvez contacter IBM pour solliciter l'aide du service clients, pour accéder aux services logiciels, aux informations sur les produits et à des informations générales. Vous pouvez également transmettre vos commentaires à IBM sur les produits et la documentation.

Le tableau ci-dessous répertorie les ressources disponibles dans les domaines suivants : support technique, services de logiciels, formation et informations relatives aux produits et aux solutions.

Tableau 15. Ressources IBM

Ressource	Description et emplacement
Documentation produit d'InfoSphere MDM	Vous pouvez parcourir les documents InfoSphere MDM et y effectuer des recherches à l'adresse <a href="http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSWSR9_11.4.0">http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSWSR9_11.4.0</a> .
Documentation produit d'InfoSphere MDM Custom Domain Hub, y compris InfoSphere MDM Reference Data Management	Vous pouvez parcourir les documents InfoSphere MDM Custom Domain Hub et y effectuer des recherches à l'adresse <a href="http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSLSQH_11.4.0">http://www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSLSQH_11.4.0</a> .
Portail du support IBM	Vous pouvez personnaliser les informations de support en choisissant les produits et les rubriques qui vous intéressent à l'adresse <a href="http://www.ibm.com/support/">www.ibm.com/support/</a> .
Services de logiciels	Pour plus d'informations sur les services de conseil en logiciels, en technologies de l'information et sur les services-conseils en affaires, visitez le site <a href="http://www.ibm.com/businesssolutions/">www.ibm.com/businesssolutions/</a> .
Mon site IBM	Vous pouvez gérer les liens vers les sites Web IBM et vers les informations de support technique qui correspondent à vos besoins spécifiques en créant un compte "Mon site IBM" à l'adresse <a href="http://www.ibm.com/account/">www.ibm.com/account/</a> .
Formation et certification	Vous pouvez découvrir les services de formation et les formations techniques conçus pour permettre aux individus, sociétés et organismes publics d'acquérir, d'entretenir et d'optimiser leurs compétences en informatique à l'adresse <a href="http://www.ibm.com/software/sw-training/">www.ibm.com/software/sw-training/</a> .
Interlocuteurs IBM	Vous pouvez prendre contact avec un conseiller IBM qui vous renseignera sur nos solutions. Les coordonnées de ces conseillers figurent sur le site <a href="http://www.ibm.com/connect/ibm/us/en/">www.ibm.com/connect/ibm/us/en/</a> .

## Envoyer un commentaire

Le tableau ci-dessous explique comment adresser vos commentaires sur les produits et la documentation à IBM.

Tableau 16. Transmission de commentaires à IBM

Type de commentaires	Action
Commentaires sur le produit	Vous pouvez fournir des commentaires généraux sur le produit via l'enquête de satisfaction sur la convivialité du produit à l'adresse <a href="https://www.ibm.com/survey/oid/wsb.dll/studies/consumabilitywebform.htm">https://www.ibm.com/survey/oid/wsb.dll/studies/consumabilitywebform.htm</a> .
Commentaires sur la documentation	Pour laisser un commentaire sur la documentation du produit : <ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur <b>Ajouter un commentaire</b> dans la rubrique IBM Knowledge Center concernée</li><li>• Cliquez sur le lien <b>Commentaires</b> de la rubrique IBM Knowledge Center concernée</li><li>• Utilisez le formulaire de commentaire en ligne : <a href="http://www.ibm.com/software/data/rcf/">www.ibm.com/software/data/rcf/</a></li><li>• Envoyez un courrier électronique à <a href="mailto:comments@us.ibm.com">comments@us.ibm.com</a></li></ul>







SC43-1942-01

